

# Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

## COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR EN FORMATION PROFESSIONNELLE (RH-2024-C01)

### DIRECTION DES AFFAIRES ÉDUCATIVES



Rassembler davantage



Briller davantage



Soutenir davantage

Le secteur de la formation professionnelle vous intéresse et vous souhaitez contribuer à un vaste chantier de modernisation des programmes d'études en formation professionnelle (FP)? La FCSSQ est à la recherche d'une coordonnatrice ou d'un coordonnateur qui aura la responsabilité, dans le cadre d'une entente avec le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ), de coordonner certains travaux menant à la modernisation de la formation professionnelle.

Le mandat comprend notamment la coordination d'une analyse des besoins d'actualisation de 43 programmes d'études, des mandats des coordonnateurs régionaux en soutien à l'offre en FP, des travaux de révision des AEP de même que des travaux de développement de l'instrumentation pour la reconnaissance des acquis et des compétences en FP et en FGA.

Grâce à votre expertise, vous aiderez la formation professionnelle à relever les défis du marché du travail des prochaines années.

### VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assumer la coordination des mandats spécifiques à l'entente, établir un plan de travail pour chacun des volets, rendre compte de la progression des travaux et respecter l'échéancier des livrables.
- En concertation avec le MEQ, définir et mettre en œuvre les orientations et les lignes directrices inhérentes au mandat des coordonnateurs régionaux en soutien à l'offre en FP.
- Coordonner l'élaboration des programmes AEP pour les secteurs identifiés comme prioritaires par le MEQ, dont la construction, la santé, la filière batterie et l'électrification des transports et en assurer la mise en œuvre.
- Participer au développement des orientations stratégiques, des objectifs et des priorités d'action de son secteur.
- Exercer une veille sur les enjeux nationaux liés aux domaines relevant de son secteur, articuler une réflexion « réseau », développer et mettre en œuvre des stratégies d'intervention.
- Représenter la FCSSQ auprès du MEQ ou de tout autre ministère, organisme ou partenaire dans les dossiers qui lui sont confiés.
- Superviser les activités, les programmes et les ressources sous sa responsabilité.
- Diriger, contrôler et évaluer le rendement du personnel sous sa responsabilité.
- Participer à l'élaboration du budget de son secteur et assurer le suivi des dépenses pour les ressources et projets sous sa responsabilité.

### POSTULEZ

Envoyez votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation sur laquelle doit être inscrit le numéro d'affichage RH-2024-C01, **au plus tard le 11 mars 2024 à 13 heures**, à M. Maxime Dionne, directeur adjoint des ressources humaines, à [recrutement@fcssq.quebec](mailto:recrutement@fcssq.quebec).

La FCSSQ encourage l'équité, l'inclusion et la diversité.

### VOTRE PROFIL

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans.
- Minimum de sept années d'expérience pertinente.
- Expérience de conseiller pédagogique ou de gestionnaire et connaissance du réseau des CSS et de ses principaux encadrements constituent un atout.
- Connaissance générale du secteur de la FP, de plusieurs programmes d'études et du dispositif des AEP.
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.

### VOS TALENTS

- Esprit d'analyse, de synthèse et capacité de rédaction.
- Sens de la planification et de l'organisation.
- Anticipe les tendances en matière d'évolution du marché du travail.
- Sait prendre des décisions pertinentes qui démontrent un excellent jugement et une capacité à prendre en considération plusieurs éléments complexes.
- Possède un leadership mobilisateur permettant de rallier vers un objectif commun et de coordonner les ressources.
- Sait établir des collaborations positives avec les différents partenaires internes et externes.
- Comprend les enjeux, les principes et les modes de fonctionnement qui régissent les environnements internes et externes à l'organisation.
- Est capable de travailler dans un environnement politique et est un bon ambassadeur de l'organisation.

### NOS AVANTAGES

- Projet particulier d'une durée de 3 ans
- Emploi à Québec (1001, avenue Bégon), nécessitant parfois des déplacements
- Rémunération annuelle : 96 209 \$ à 123 148 \$
- Régimes de retraite RREGOP ou RRPE
- Possibilité de télétravail selon l'encadrement en vigueur
- 30 jours de vacances par an et 17 jours fériés
- Assurance collective
- Stationnement gratuit
- Programme de santé
- Budget de perfectionnement



**La Fédération**  
des centres de services  
scolaires du Québec