

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER - SERVICES-CONSEILS ET PERFECTIONNEMENT

COLLECTO SERVICES REGROUPÉS EN ÉDUCATION

Équipe des services professionnels

(Bureau de Montréal ou de Québec et télétravail)

Collecto, un organisme à but non lucratif, met ses expertises au service de tous les acteurs du réseau de l'éducation pour les accompagner et les soutenir dans la réalisation de leur mission éducative.

En tant que conseiller ou conseillère en services-conseils et perfectionnement chez Collecto, vous jouerez un rôle crucial dans le développement et le maintien de nos relations avec nos clients et partenaires du réseau de l'éducation. Vous contribuerez aussi au développement d'offres de services adaptées aux besoins spécifiques des réseaux de l'enseignement supérieur et scolaire.

En joignant le secteur des services professionnels de Collecto, vous intégrez une équipe engagée dans un environnement dynamique, axé sur le développement continu, la réussite collective, la collaboration et l'entraide. Nous valorisons l'écoute, l'innovation et la bienveillance, tout en favorisant un équilibre harmonieux entre vie personnelle et vie professionnelle.

NATURE DU TRAVAIL

Gestion de comptes | Services-conseils et perfectionnement

En tant que gestionnaire de comptes au sein de notre équipe, vous serez le point de contact principal pour répondre aux besoins spécifiques de chaque organisation qui vous sera attribué.

Afin de donner suite aux demandes du réseau, nous collaborons avec une équipe de plus de 300 consultants sélectionnés pour leurs expertises diversifiées. Vos responsabilités incluront :

- + Analyser et traiter efficacement les demandes des organisations du réseau et des partenaires;
- + Proposer des solutions adaptées aux besoins et coordonner les prestations de services qui y sont reliées;
- + Effectuer des suivis réguliers pour garantir la qualité des services et s'assurer de la satisfaction continue des clients et de nos consultants.

Développement des offres de services professionnels

En tant que membre de notre équipe des services professionnels, vous aurez l'opportunité de contribuer activement à l'évolution et à la diversification de notre offre de services. Vos responsabilités incluront :

- + Effectuer une veille attentive sur les besoins émergents des organisations du réseau de l'éducation en matière de services-conseils et de perfectionnement;
- + Identifier de nouvelles opportunités et proposer des solutions innovantes selon les besoins actuels et futurs du réseau;
- + Contribuer au développement et à l'enrichissement de notre banque de consultants;
- + Collaborer étroitement à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies, de plans et de projets visant à améliorer continuellement notre offre de services et à répondre aux besoins changeants du réseau de l'éducation;
- + Effectuer diverses activités de promotion des services offerts et développer de nouveaux partenariats ;
- + Représenter fièrement Collecto lors d'événements dans le réseau et maintenir des liens de proximité avec les partenaires et clients;
- + Contribuer de manière proactive à l'élaboration du plan de travail des services professionnels;
- + Collaborer avec d'autres secteurs d'activité de Collecto lorsque requis.

QUALIFICATIONS REQUISES

- + Diplôme universitaire de premier cycle en administration, communication, gestion des ressources humaines ou dans une discipline pertinente à l'emploi;
- + Minimum de 3 ans d'expérience dans des postes liés aux services-conseils, au perfectionnement, à la gestion de projets ou dans le rôle de gestionnaire de comptes ;
- + Forte expérience et intérêt pour le service à la clientèle, le développement des affaires et la négociation d'entente;
- + Excellente maîtrise de la langue française (orthographe, grammaire, syntaxe);
- + Excellente maîtrise des outils informatiques, dont les logiciels de la suite MS Office;
- + Connaissance du réseau de l'éducation (atout);
- + Expérience de travail dans les réseaux scolaire, collégial ou au gouvernement du Québec (atout);
- + Connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite (atout);
- + Connaissance des logiciels de CRM (atout).

PROFIL RECHERCHÉ

- + Être autonome, organisé et déterminé;
- + Avoir une approche résolument orientée vers les résultats;
- + Préconiser un service à la clientèle de qualité;
- + Avoir la capacité de s'adapter rapidement aux situations et de bien gérer le changement;
- + Posséder un bon sens des affaires et être reconnu pour ses habiletés de négociateur;
- + Avoir des aptitudes pour le travail d'équipe et avoir de l'entregent;
- + Détenir un sens politique permettant de naviguer avec succès dans la complexité et l'ambiguïté.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- + Poste régulier à temps complet (35 heures par semaine);
- + Poste en mode hybride, situé aux bureaux de Montréal ou Québec, avec présence minimale de 20 % par semaine;
- + Salaire annuel : 51 776 \$ à 95 011 \$, selon la scolarité et l'expérience;
- + Entrée en fonction : dès que possible.

LES AVANTAGES

Collecto offre un généreux programme d'avantages sociaux :

- + Quatre semaines de vacances après un an;
- + Deux semaines de congés payés durant la période des fêtes;
- + Possibilité de cotiser à une cinquième semaine de vacances après une année de service actif;
- + Congés mieux-être;
- + Un horaire d'été;
- + Un régime de retraite avantageux (RREGOP);
- + Accès à un service de télémédecine;
- + Une généreuse couverture d'assurances collectives, payée en grande partie par l'employeur (soins de santé, soins de la vue, soins dentaires, assurance salaire, assurance vie);
- + Différents programmes, notamment : perfectionnement, conciliation travail-vie personnelle, programme d'aide aux employés et remboursement de dépenses relatives à l'activité physique et aux soins de santé.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt **au plus tard le 17 mars 2024, à 23 h**, à l'adresse suivante : [Conseiller ou conseillère - services-conseils et perfectionnement - Collecto Services regroupés en éducation \(Montreal\) - Emploi Cégep \(emploicegep.qc.ca\)](mailto:Conseiller_ou_conseillère_services_conseils_et_perfectionnement_Collecto_Services_regroupés_en_éducation_(Montreal)_- Emploi_Cégep_(emploicegep.qc.ca)).

Les tests et les entrevues auront lieu en visioconférence **le 27 mars 2024**.

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront jointes.