

Technicienne ou technicien en éducation spécialisée

| |
|---|
| Identification du poste |
| Titre d'emploi Technicienne ou technicien en éducation spécialisée (Services adaptés) |
| Numéro de référence TES-2023-2024-66-EXT |
| Direction Direction des études |
| Service Centre des médias (Services adaptés) |
| Affichage |
| Début d'affichage externe 2024-03-04 |
| Fin d'affichage externe 2024-03-18 8 h |
| Description du poste |
| <p>Le Cégep de Sherbrooke est à la recherche de candidates ou candidats pour sa banque de candidatures personnes salariées occasionnelles, à temps partiel, dans les classes d'emploi de technicienne ou technicien en éducation spécialisée.</p> <p>NATURE DU TRAVAIL</p> <p>Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste, en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, à appliquer des techniques et méthodes d'éducation spécialisée dans le cadre d'un plan d'intervention ou d'un programme destiné aux étudiantes ou étudiants nécessitant un soutien particulier.</p> <p>QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES</p> <p>De concert avec l'étudiante ou l'étudiant, et en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, la personne de cette classe d'emploi participe à l'élaboration et à la rédaction du plan d'intervention; elle sélectionne des mesures à prendre pour atteindre les objectifs qui y sont déterminés, élabore son plan d'action et applique ces mesures; elle évalue l'atteinte des objectifs et participe à l'évaluation du plan.</p> <p>Elle soutient l'étudiante ou l'étudiant dans ses apprentissages et dans certaines activités selon ses compétences; elle développe et adapte les outils nécessaires à ses interventions et utilise les techniques de communication adaptées à leurs besoins.</p> <p>Elle observe la situation et intervient auprès des étudiantes ou étudiants en réaction avec leur environnement et leur procure une relation d'aide; elle utilise, lors de crise, des techniques d'intervention pouvant favoriser le retour au calme et à l'ordre; elle les accompagne dans leur démarche de modification de comportement; elle apporte son soutien à l'enseignante ou l'enseignant pour favoriser un environnement propice aux apprentissages.</p> <p>Elle consigne ses observations et interventions, tient des dossiers et rédige des rapports.</p> |

Elle rencontre les étudiantes ou étudiants et le personnel concerné pour les sensibiliser, les conseiller, les informer et leur fournir la documentation et les références pertinentes. Au besoin, elle communique avec des organismes externes.

Elle peut être appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'éducation spécialisée ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autre exigence du Cégep

- Bonne connaissance du français écrit.

Test requis

Notez qu'un processus de sélection incluant une entrevue, ainsi qu'un test de français écrit sera mis en place pour évaluer les candidatures. Il est à noter que la réussite de ces évaluations constituent un préalable pour accéder à la banque de candidatures.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Éducation spécialisée

Lieu de travail

Sherbrooke

Statut de l'emploi

Occasionnel à temps partiel

Horaire de travail

Il est à noter que le premier mandat offert est un mandat temporaire à temps partiel de 28 heures par semaine, du lundi au jeudi de 8 h 30 à 16 h 30.

Échelle salariale

24,78 \$ - 35,67 \$

Entrée en fonction prévue

Dès que possible

Remarques

Remarques

Cette offre d'emploi est affichée sur notre site Web à l'adresse suivante :

<http://cegepsherbrooke.qc.ca/fr/a-propos-du-cegep/emplois>

Toute personne intéressée doit **soumettre sa candidature en ligne avant le 18 mars 2024, à 8 h**, en prenant soin de joindre son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, et ce, un seul document en format Word ou PDF.

Numéro de référence : **TES-2023-2024-66-EXT**

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

La Direction des ressources humaines

Le Cégep de Sherbrooke

Le Cégep de Sherbrooke figure parmi les plus grands employeurs en Estrie. Chaque année, plus d'une centaine de personnes sont embauchées pour occuper des postes variés dans un milieu dynamique et stimulant.

Le Cégep de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.