



L'AQPDE recherche une direction générale

À propos de nous

L'association regroupe plus de 790 directions d'établissement scolaire et de gestionnaires administratifs du primaire, du secondaire, des centres de formation professionnelle et des centres d'éducation des adultes sur le territoire de 12 centres de services scolaires. <https://aqpde.ca/>

Vous aimeriez contribuer à une association qui a à cœur ses membres? Vous aimez être au cœur de l'action? Vous êtes reconnue pour votre leadership, votre écoute et votre communication interpersonnelle?

Le mandat principal de la direction générale :

La direction générale de l'AQPDE sera responsable de la gestion des opérations de l'association incluant la gestion des ressources humaines, budgétaires et matérielles. Elle assurera la mise en œuvre de la planification stratégique et travaillera étroitement avec le président et le conseil d'administration. Elle représentera également l'association sur divers comités locaux et nationaux. Elle assurera le service des relations de travail et participera aux tables de négociation pour l'association. De plus, au besoin, elle apportera du soutien aux nouveaux membres et accompagnera les membres en difficulté.

Plus spécifiquement :

- Soutenir le président et le conseil d'administration dans l'opérationnalisation de la mission et des valeurs de l'association;
- Gérer les opérations quotidiennes de l'association;
- Gérer le dossier des relations de travail de l'association;
- Accompagner des membres qui vivent diverses problématiques;
- Représenter l'AQPDE en siégeant aux divers comités.

Vous avez :

- Un diplôme universitaire de deuxième cycle ou supérieur dans un domaine approprié notamment en administration scolaire;
- Un minimum de 10 années d'expérience comme direction d'une école ou d'un centre ou une combinaison d'expérience équivalente;
- Une connaissance de l'AQPDE, de sa mission et de ses services;
- Une connaissance approfondie du réseau de l'éducation;
- Une connaissance des enjeux et des défis des écoles et des centres;
- Une expérience reconnue et des connaissances en relations de travail dans le milieu de l'éducation incluant les lois et droits;
- Un sens politique fort;
- Une capacité à cerner les gens et les situations problématiques rapidement;
- Une habileté pour travailler en équipe et à collaborer;
- Une habileté en gestion des ressources humaines;
- Connaissances en formation professionnelle et formation à l'éducation aux adultes, un atout
- **Langue** : Maîtrise du français oral et écrit, et connaissance d'une deuxième langue (anglais, espagnol, etc.) un atout.

Nous offrons :

- Un poste à temps plein pour un mandat de 4 ans, renouvelable. (une évaluation de rendement annuelle sera faite par la présidence);
- L'entrée en fonction au 1^{er} juillet 2024;
- L'association est basée dans la ville de Québec, un arrangement de possibilité de travail à distance peut être fait;
- L'horaire de travail est à discuter avec la présidence, mais est à temps plein;
- L'ordinateur et le cellulaire sont fournis;
- Ce poste est dans **la strate 10** du Règlement « Certaines conditions de travail des cadres des centres de services scolaires et du comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal » qui correspond à l'échelle suivante : 100 698 \$ - 134 259 \$;
- Les vacances et les congés sont les mêmes que ceux prévus au Règlement.

Pour postuler, envoyez votre lettre de présentation ainsi qu'un CV à jour à madame Yannick Demers yannick.demers@axxio.com. La date limite pour acheminer vos candidatures est le **lundi 11 mars 2024 à 12 h**. Madame Demers est également disponible pour toutes questions.

Seules les personnes retenues seront contactées pour les entrevues. Comme première étape, une entrevue téléphonique est prévue dans la semaine du 11 mars. Pour les candidatures retenues, les entrevues de sélection auront lieu dans la semaine du 25 mars. Les personnes sélectionnées seront informées de leur statut à chacune des étapes du processus de sélection.

