

Programmation
d'activités sociales
annuelles

Vacances

Plan de
développement
des compétences

Piscine et
centre sportif

Facile de
s'y rendre

Régime de retraite
avantageux et
assurances collectives

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DU SERVICE DES COMMUNICATIONS ET DES AFFAIRES PUBLIQUES

23-24-c(p)-13

Sous l'autorité de la direction générale, la directrice ou le directeur des communications est responsable de veiller à la notoriété et à l'image de marque du Cégep de Saint-Hyacinthe et de participer à son rayonnement dans le milieu. La personne titulaire conseille la direction générale et les autres directeurs sur toutes questions touchant les communications institutionnelles internes et externes, les relations publiques, le recrutement de nouveaux étudiants, l'incidence réelle et potentielle des décisions relatives à l'image du Collège, à sa réputation et à son milieu interne. Elle appuie également les activités publiques de la direction générale. Son action est en cohérence avec les orientations stratégiques du Collège.

Le mandat consiste principalement à :

- Élaborer et coordonner la mise en œuvre des stratégies et des plans de communication et de relations publiques internes et externes.
- Assurer la promotion de la mission, des valeurs, des orientations, des programmes et des services ainsi que des réalisations de l'organisation;
- Participer à l'élaboration du plan stratégique et du plan d'action annuel du Collège en concertation avec les autres directions;
- Déterminer les orientations de sa direction;
- Collaborer à la préparation du rapport annuel du Collège;
- Assister et conseiller la direction générale en matière de relations publiques et de communications internes.

Principales qualifications requises :

- Diplôme universitaire dans le domaine des communications, du marketing ou dans une discipline appropriée reliée aux attributions de l'emploi. Un diplôme de cycle supérieur dans un domaine pertinent constituera un atout.
- Un minimum de dix années d'expérience pertinente, dont un minimum de 5 années dans des fonctions de gestion dans un secteur relié aux communications.
- Une solide expérience en tant que gestionnaire;
- Des compétences actuelles relatives aux nouvelles technologies de l'information, à leur potentiel et à leur utilisation.
- Un bon sens de l'organisation et de la planification;

Le cégep de Saint-Hyacinthe vous offre :

- Poste permanent à temps complet;
- Échelle salariale entre 95 193 \$ à 126 920 \$;
- Possibilité de reconnaissance de maîtrise et de doctorat sur le plan salarial;
- Un environnement dynamique et innovateur;
- Des équipes chaleureuses, accueillantes et professionnelles.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour une entrevue de sélection le 5 mars et pour une évaluation du profil des compétences de gestion.

DÉPOSEZ VOTRE CANDIDATURE EN [CLIQUANT ICI](#) AVANT LE MARDI 27 FÉVRIER 2024 À 8 H.