



CONCOURS C-01-23-24

DIRECTION DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

STATUT :	Poste régulier, temps plein.
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	La direction générale.
CONDITIONS DE TRAVAIL :	Selon le règlement sur les conditions d'emploi des cadres des centres de services scolaires.
ENTRÉE EN FONCTION :	Le ou vers le 15 avril 2024.

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de direction du Service des ressources humaines comporte la responsabilité de l'ensemble des programmes et des activités reliés à la gestion des ressources humaines du centre de services scolaire.

L'emploi comporte principalement la responsabilité de l'ensemble des programmes et activités relatives à la dotation, à l'évaluation, aux relations de travail, à la rémunération, à la classification et aux avantages sociaux, à la santé et à la sécurité au travail, au perfectionnement, à la formation et au développement des ressources humaines, à la planification de la main-d'œuvre, à la gestion de la présence au travail, à la mobilisation des ressources humaines ainsi qu'au développement organisationnel.

L'emploi consiste à assumer un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la direction générale et de tous les gestionnaires du centre de services scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources humaines.

Responsabilités en matière de gestion d'ensemble du centre de services scolaire

- Participer à la définition et à la détermination de la vision, des valeurs organisationnelles, des orientations stratégiques, des objectifs et des priorités.
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques et des règlements; voir à l'application de ceux-ci.
- Collaborer à l'élaboration du plan d'effectif et à la répartition budgétaire.
- Représenter le centre de services scolaire sur les questions relatives aux Services des ressources humaines.

QUALIFICATIONS ET CONDITIONS MINIMALES REQUISES

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié notamment en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles.
- Huit (8) années d'expérience pertinente.
- Connaissance du réseau scolaire est un atout.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Évaluation psychométrique prévue le ou vers 11 mars 2024.
- Entrevue prévue le 18 mars 2024.

SEULES LES PERSONNES RETENUES SERONT CONTACTÉES

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Le Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides est un milieu de travail situé à proximité de la nature. Notre organisation offre des services d'enseignement de qualité à environ 4 400 élèves. Nous comptons vingt-et-une écoles primaires, une école primaire-secondaire, une école secondaire, un centre de formation professionnelle et un centre d'éducation des adultes. Le Centre emploie plus de 1 000 personnes.

Avantages de travailler avec nous :

- ❖ Milieu collaboratif
- ❖ Accessibilité à du perfectionnement continu
- ❖ Avantages sociaux compétitifs
- ❖ Minimum de trente (30) jours de vacances annuellement, selon le service continu
- ❖ Près de deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes
- ❖ Programme d'aide aux employés
- ❖ Régime de retraite à prestations déterminées
- ❖ Régime d'assurance collective

DATE LIMITE POUR POSTULER :
26 février 2024, à 16 h

Vous désirez vivre une expérience collaborative au sein d'une équipe dynamique?

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, [en prenant soin d'y inscrire le numéro du concours](mailto:direction.generale@cssh.la.gouv.qc.ca), par courrier électronique à l'attention de M. Alexandre Marion, direction.generale@cssh.la.gouv.qc.ca

