

Offre d'emploi à la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ)

CONSEILLÈRE PRINCIPALE OU CONSEILLER PRINCIPAL EN FORMATION GÉNÉRALE DES JEUNES (RH-2024-P03)

DIRECTION DES AFFAIRES ÉDUCATIVES



Rassembler davantage



Briller davantage



Soutenir davantage

La FCSSQ est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller à la formation générale des jeunes afin d'agir à titre de personne-ressource auprès des centres de services scolaires (CSS) et de la FCSSQ au regard des activités relatives aux services éducatifs.

Vous souhaitez contribuer au rayonnement des services de l'organisation en participant au développement des affaires éducatives? Joignez-vous à une équipe dynamique afin de développer et consolider notre expertise où l'approche client constitue une priorité.

Vous aimeriez mettre vos compétences et votre talent pour faire une différence dans le réseau de l'éducation? Grâce à votre expertise, vous offrirez un accompagnement de proximité, une représentation et un soutien à l'ensemble du réseau.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer un rôle-conseil et de soutien auprès des centres de services scolaires et de la Fédération en matière de pédagogie, de programmes d'études et d'adaptation scolaire.
- Agir à titre de porteur de dossier au regard des projets pédagogiques particuliers (PPP).
- Représenter la Fédération à diverses instances et coordonner les travaux de divers comités nationaux.
- Transiger avec des représentantes et représentants de certains ministères et intervenir auprès de divers organismes.
- Soutenir les instances de la Fédération au regard des dossiers qui lui sont confiés.
- Formuler des recommandations en vue d'un positionnement de la Fédération sur des sujets d'intérêt national.
- Animer des ateliers, des webinaires et des formations.
- Effectuer des recherches et rédiger différents documents, rapports, mémoires ou avis.
- Recueillir, analyser, synthétiser, vulgariser et transmettre efficacement l'information aux CSS et recenser leurs attentes.
- Assurer une veille de la réglementation et des encadrements dans son champ d'expertise.
- Assurer le suivi administratif et budgétaire des projets sous sa responsabilité.

POSTULEZ

Envoyez votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation sur laquelle doit être inscrit le numéro d'affichage RH-2024-P03, **au plus tard le 6 mars 2024 à 16 h**, à monsieur Maxime Dionne, directeur adjoint des ressources humaines, à recrutement@fcssq.quebec.

La FCSSQ encourage l'équité, l'inclusion et la diversité.

VOTRE PROFIL

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Minimum de cinq années d'expérience pertinente dans le réseau scolaire, notamment comme conseiller pédagogique ou comme cadre scolaire.
- Bonne connaissance des programmes d'études et des encadrements applicables aux CSS (régimes pédagogiques, gratuité scolaire, etc.).
- Bonne connaissance de l'adaptation scolaire et des services éducatifs complémentaires.
- Excellente maîtrise du français.

VOS TALENTS

- Esprit d'analyse, de synthèse ainsi que de bonnes aptitudes pour la recherche et la rédaction.
- Habilités interpersonnelles développées, capacité à travailler en équipe et avec différents partenaires.
- Sens de la planification et de l'organisation ainsi que des habiletés à jouer un rôle-conseil.
- Sens de l'initiative et haut niveau d'autonomie pour coordonner plusieurs activités et prendre en charge les mandats confiés.

NOS AVANTAGES

- Contrat d'une durée de 3 ans
- Rémunération annuelle : 53 337 \$ à 108 465 \$
- Régimes de retraite RREGOP ou RRPE
- Possibilité de télétravail pour un maximum de 9 jours sur 10, selon l'encadrement en vigueur (lieu de travail : 1001, avenue Bégon à Québec)
- 25 à 30 jours de vacances annuellement
- 17 congés fériés
- Assurance collective
- Stationnement gratuit
- Programme de santé
- Budget de perfectionnement



La Fédération
des centres de services
scolaires du Québec