

# GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF D'ÉTABLISSEMENT ÉCOLE SECONDAIRE ANJOU

## TYPE DE POSTE

Poste régulier

## NUMÉRO DE CONCOURS:

2324-GESTADM-103

## PÉRIODE D'AFFICHAGE:

DU 12 FÉVRIER AU 26 FÉVRIER 2024, 16 H

## CONDITIONS SALARIALES

Selon les échelles de traitement prévues actuellement par le «Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des centres de services scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal», classe 5, de 72 911\$ à 97 212 \$.

## QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un certificat universitaire de 1er cycle dans un champ d'étude approprié ou occuper un emploi de cadre ou de hors cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un diplôme universitaire, dans un centre de services scolaires;
- Malgré les qualifications minimales requises, un cadre qui, le 5 juin 2012, exerce l'emploi d'adjoint administratif de centre ou d'école est considéré comme satisfaisant aux exigences de l'emploi de gestionnaire administratif d'établissement.



Pour plus d'information  
[Consultez l'offre détaillée](#)



**POSTULEZ EN LIGNE**

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue. De plus, le Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île est engagé dans un programme d'accès à l'égalité en emploi.

## INFORMATIONS

Services des ressources humaines  
514 642-9520 poste 19824  
[carrierepointedelile.ca](http://carrierepointedelile.ca)

# Viens prendre soin de mon école!

Centre  
de services scolaire  
de la Pointe-de-l'Île  
Québec



## NATURE DU TRAVAIL

Sous la supervision de la direction d'établissement, l'emploi de gestionnaire administratif d'établissement comporte la responsabilité de la gestion des activités techniques et administratives reliés aux ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles d'un établissement. L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence et de sa délégation de pouvoir, un rôle-conseil auprès de l'ensemble du personnel de l'établissement pour favoriser la gestion optimale de ces ressources.

## POURQUOI CHOISIR LE CSSPI



Programme  
d'insertion  
professionnelle



Soin porté à  
l'accueil et à  
l'intégration



Culture de  
développement  
professionnel

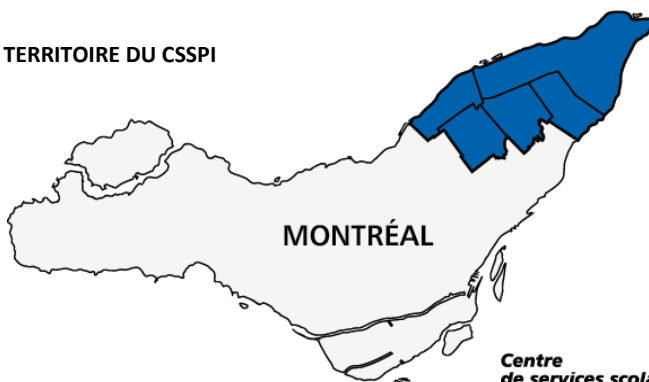


Flexibilité et  
stabilité  
d'emploi



Structure de  
pratiques  
collaboratives

## LE TERRITOIRE DU CSSPI



Centre  
de services scolaire  
de la Pointe-de-l'Île

Québec

ENSEMBLE, ENGAGÉS VERS LA RÉUSSITE