



# Technicien(ne) en travaux pratiques BIOLOGIE

## Direction des études

### CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 600 membres du personnel contribuent à la réussite de nos étudiants et étudiantes.

- **20 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- **Assurances** collectives
- Régime de **retraite**
- **Congés** spéciaux (mariage, déménagement)
- Programme de **perfectionnement** et de **formation**
- **Conciliation travail-famille**
- **CPE** sur place
- Accès aux **installations sportives** (salle de musculation, aréna)

Selon les dispositions de la convention collective

### LA MISSION QUI VOUS ATTEND

#### Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

Vous avez envie d'un **poste rempli de sens et de défis**? Rejoignez notre équipe!

#### Quelques attributions caractéristiques

- Fournir un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de sorties terrain, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplir, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur ;
- Préparer et organiser matériellement les laboratoires, les sorties et vérifier leur fonctionnalité ;
- Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assembler, le cas échéant, en assurer le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapter à des besoins spécifiques ;
- Effectuer le calibrage, l'entretien et la réparation et voir au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel ;
- Participer aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences ;
- S'assurer du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage. Respecter les règles de fonctionnement en vigueur dans les laboratoires de biologie, incluant celles particulières du laboratoire de microbiologie de niveau de confinement 2, et s'assurer que les autres personnes présentes dans ces locaux les respectent également ;
- Coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques et à initier au travail ce personnel ;

- Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe

## LES ATOUTS QU'ON RECHERCHE

### Qualifications requises

#### Scolarité et expérience:

- Diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié notamment en bio-écologie ou
- Diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente

#### Autres exigences :

- Connaissance de la flore du Québec, des insectes et de la biologie aquatique et marine ;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- Bonne connaissance en microbiologie ;
- Expérience avec la manipulation des mammifères et des oiseaux ;
- Expérience et disponibilité pour les sorties en milieux naturels en dehors des heures habituelles de travail ;
- Disponibilité occasionnelle pour du travail de soir et de fin de semaine ;
- Favorise une approche préventive positive, encourage le travail d'équipe et un climat de travail harmonieux.

### CONDITIONS

Personnel de soutien

Salaire : **24.21 \$ et 32.32 \$** de l'heure  
(selon la scolarité et l'expérience)

**Lieu de travail :** Montréal

**Horaire :** Du lundi au vendredi  
(horaire couvrant les activités pédagogiques du Collège  
entre 8h et 18h pour un maximum de 35h/semaine)

**Entrée en fonction :** Dès que possible

**Statut :** Remplacement à temps plein,  
jusqu'au retour de la personne remplacée,

**Service :** Direction des études

**Supérieure :** Madame Isabelle Larochelle

**Titulaire :** Sylvain Bouchard

## NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

**Période d'affichage :** Du 09 au 15 février 2024.

Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines au plus tard le 15 février 2024 : [resshum04@cegepsl.qc.ca](mailto:resshum04@cegepsl.qc.ca) – Concours **H24-S-09**

**Note :** Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà pré qualifiée.  
Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées. Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.

