

# SECRÉTAIRE D'ÉCOLE

## POURQUOI LE CSS DES SAMARES?

- Équilibre travail-vie personnelle-nature
- Parce qu'on veut te voir grandir au sein de notre équipe, on t'engage pour que tu t'engages
- On mise sur la collaboration active de nos équipes et sur le respect des idées partagées
- Pour vivre ce que c'est que de faire partie d'une belle gang : on est chaleureux et c'est contagieux.
- Parce que nos milieux scolaires sont rassurants, familiers et qu'on mise sur la bienveillance.

## CE QUI ANIMERA TES JOURNÉES

- Agir comme point central d'informations : le véritable QG de l'établissement.
- Faire de l'entrée de données pour le bon fonctionnement de l'école.
- Être le pilier de la direction en termes de soutien administratif.
- Développer de belles relations avec les élèves, le personnel, nos fournisseurs et les parents.

## TON PROFIL

- Avoir un souci du détail et une organisation à la Marie Kondo.
- Être sociable et surtout à l'écoute de l'autre.
- Avoir une facilité à se souvenir des visages, des noms, bref avoir de l'entregent.
- Être à l'aise avec l'informatique (mise en pages, courriel, gestion de dossiers, entrée de données).
- Aimer la routine, mais savoir t'adapter à toutes sortes de situations.
- Avoir obtenu ton diplôme d'études professionnelles en secrétariat ou ton diplôme d'études secondaires ou une formation reconnue équivalente.

## CE QU'ON CHERCHE

Un milieu scolaire, c'est **dynamique et vivant**. Viens nous aider à créer un environnement **sécurisant** afin que chaque élève puisse évoluer en toute **confiance**. Le Centre de services scolaire des Samares est à la recherche d'une secrétaire d'école pour venir **ajouter du WOW** à une grande équipe répartie dans **plus de 100 établissements scolaires** sur tout notre territoire. En prime, tu pourras explorer une des zones géographiques les plus vastes du Québec, sans te heurter à du trafic impossible. On t'assure d'y trouver une **équipe conviviale** avec qui tu te sentiras à l'aise de **grandir** dans ton rôle. Bienvenue dans notre belle région, **où on prend soin du monde**.

## LIEUX DE TRAVAIL :

École primaire Bérard (Saint-Zénon) et école secondaire des Montagnes (St-Michel-des-Saints)

## HORAIRE :

28 heures par semaine, du lundi au vendredi de 7 h 45 à 16 h

## CONDITIONS :

Tu toucheras un salaire entre 22,81 \$ à 27,10 \$ par heure selon l'expérience.

## ENTRÉE EN FONCTION :

Dès que possible

## DURÉE :

jusqu'au 30 juin 2024

SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Par adresse électronique :

[rhdotation@csssamares.gouv.qc.ca](mailto:rhdotation@csssamares.gouv.qc.ca)

Pour de plus amples informations, consultez notre site Internet : [www.csssamares.gouv.qc.ca/offres-demploi/](http://www.csssamares.gouv.qc.ca/offres-demploi/)