



Apprendre pour  
devenir

# OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

## DIRECTION - SERVICE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

- ◆ Concours : 16-DIR FIN -2023-2024
- ◆ Affichage: interne et externe
- ◆ Poste régulier
- ◆ Date de début : À déterminer

Le Centre de services scolaire est en augmentation importante de sa clientèle ce qui amène un défi organisationnel de première importance notamment quant à la gestion optimale de ses ressources dans un souci d'équité pour les services à l'élève.

Dans tous vos emplois, vous avez été reconnu pour votre esprit d'analyse, de synthèse et de décision, votre sens de l'organisation et des responsabilités, votre transparence, votre rigueur et votre intégrité. Vos expériences de travail témoignent de votre capacité dans la gestion efficace du budget et des ressources financières d'une organisation d'envergure. Vous possédez un leadership d'expertise avec une approche de gestion axée sur le travail d'équipe et la collaboration. Votre vision, votre sens politique et votre approche client vous permettent de bien saisir les enjeux organisationnels afin de répondre adéquatement aux besoins dans un souci constant d'optimisation, d'efficacité et d'amélioration continue. Vos connaissances, vos habiletés relationnelles et la qualité de vos communications sont reconnues par vos collègues comme des forces dans la mobilisation de votre équipe de travail et dans l'exercice de votre rôle-conseil auprès des directions et de la direction générale. Si votre expertise et votre personnalité font de vous, une personne de référence au niveau des ressources financières dans votre organisation et que ce défi vous interpelle, nous avons une superbe opportunité de carrière pour vous !



### VOTRE RÔLE

Sous l'autorité de la directrice générale, ce poste comporte de façon plus précise les responsabilités suivantes :

- Élaborer et recommander les orientations et stratégies du Centre de services scolaire en ce qui concerne le Service des ressources financières dont il a la responsabilité et déterminer le plan d'action annuel. Également sous sa responsabilité les dossiers financiers des secteurs du transport scolaire et de l'organisation scolaire;
- Participer aux réflexions des orientations budgétaires et effectuer des projections budgétaires à court, moyen et long terme;
- Assurer un rôle-conseil auprès des gestionnaires du Centre de services;
- Élaborer, recommander l'adoption et veiller à l'application de politiques, de règles et de procédures relatives à la gestion financière;
- Assumer la responsabilité de la préparation du budget du CSS et participer à la démarche de son adoption auprès du conseil d'administration;
- Participer activement au comité de répartition des ressources et à l'élaboration des objectifs, principes et critères nécessaires à cette fin;
- S'assurer de l'élaboration et du suivi des contrôles internes à l'incidence financière des établissements et des autres unités administratives du CSS;
- Diriger les activités relatives aux états financiers et de la taxe scolaire;
- S'assurer de développer et fournir des outils de gestion financière adaptés aux besoins des établissements et des autres unités administratives;
- Assurer la gestion des assurances du Centre de services.

### VOTRE PROFIL

- Leadership mobilisateur
- Vision stratégique et orientée sur les résultats
- Maîtrise personnelle
- Esprit de synthèse, d'analyse et de décision
- Souci de travailler en amélioration continue et capacité d'innover
- Habiletés relationnelles
- Sens politique
- Capacité d'influence
- Intégrité, transparence et rigueur

Le Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries (CSSPS) applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Le CSSDPS est soumis à l'application de la Loi sur la laïcité de l'État.



### QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié (finances, comptabilité)
- Huit (8) années d'expérience pertinente, dont au moins cinq (5) dans un emploi de cadre supérieur
- Être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec
- Expérience dans le réseau de l'éducation, du secteur public ou parapublic sera considéré comme un atout



### VOS AVANTAGES

- Salaire entre 106 520\$ et 142 024\$ (classe 11 au 1er avril 2022)
- Minimum de 30 jours de vacances au terme de la 1ere année de travail
- 17 jours fériés, en incluant 10 jours de congé durant la période des Fêtes
- 1 journée mobile
- Service de télémédecine
- Régime d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées
- Banque de congés de maladies et responsabilités familiales



### POSTULEZ

Cette offre vous interpelle?!  
Faites-nous parvenir votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation à l'adresse suivante:  
[recrutement.cadre@cssps.gouv.qc.ca](mailto:recrutement.cadre@cssps.gouv.qc.ca)

Date limite : 23 février 2024 à 12 h

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les entrevues auront lieu en présentiel le 29 février 2024 en avant-midi.

Inspirer  
POUR  
devenir

Centre de services  
scolaire des  
Premières-Seigneuries

Québec

