



OFFRE D'EMPLOI

Accompagnateur culturel

Numéro du concours : 866-20236020-2

Le Conseil scolaire FrancoSud a été créé en août 2013. Il compte plus de 3 900 élèves fréquentant quinze écoles francophones situées dans le sud de l'Alberta. Onze de ses écoles sont publiques et quatre sont catholiques.

CLASSE D'EMPLOI

Accompagnateur culturel – Premières Nations

LIEU DE TRAVAIL

Siège social

STATUT

Poste temporaire à temps partiel

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Direction des services pédagogiques

DATE LIMITE DU CONCOURS

Jusqu'à ce que le poste soit comblé

NATURE DU TRAVAIL ET RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Le conseil scolaire FrancoSud désire élargir et approfondir les liens avec la culture des Premières Nations, des Métis et des Inuits (PNMI) afin d'offrir à ses élèves et à son personnel des connaissances et des expériences enrichissantes. La personne qui détiendra ce poste aura la chance de travailler dans les écoles et de faciliter des activités de classes ou de groupes.

Responsabilités :

- Construire des liens avec des représentants des Premières Nations, Métis et Inuits;
- Élaborer et/ou diffuser des ressources qui outillent les élèves et le personnel des écoles en lien avec les PNMI;
- Planifier, concevoir et élaborer des activités culturelles qui répondront aux besoins des communautés scolaires dans le domaine des PNMI;
- Assurer un accompagnement et un encadrement pour le développement des connaissances;
- Collaborer et participer avec le personnel enseignant à l'organisation et à la réalisation d'activités associées aux cours offerts aux élèves;
- Assurer la liaison des activités culturelles entre les écoles et les organismes des PNMI;
- Animer des groupes dans le cadre de différentes activités sociales ou culturelles;
- Sensibiliser les gens à la diversité sociale et culturelle;
- Faciliter la tenue d'événements rassembleurs et soutenir l'organisation d'activités thématiques;
- Faciliter la collaboration entre les enseignants pour développer une compréhension commune des PNMI.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme d'études collégial ou universitaire dans le domaine de l'animation culturelle ou dans un domaine connexe;
- Avoir des connaissances et de l'expérience en matière des PNMI;
- Posséder d'excellentes aptitudes en communication et en gestion;
- Faire preuve de leadership;
- Avoir un sens élevé de l'organisation;
- Avoir la capacité de travailler aussi bien seul qu'en équipe;
- Savoir faire preuve d'initiative, de curiosité, de créativité et posséder de solides habiletés en résolution de problèmes;
- Savoir s'adapter à un environnement en constante évolution afin de pouvoir prioriser et gérer plusieurs tâches simultanément, tout en respectant des délais, et ce, même sous pression;
- Avoir une attitude positive, dynamique, rassembleuse, responsable et autonome;

- Avoir des connaissances en technologie;
- Détenir une excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Reconnaître et apprécier la diversité des apprenants;
- Posséder un véhicule et être disposé à se déplacer régulièrement sur le territoire du Conseil;
- Être légalement admissible à travailler au Canada sans restriction concernant le travail auprès des enfants.

Comment postuler : Rendez-vous sur notre site Web au www.franco-sud.ca dans la section Offres d'emploi et postulez directement sur le numéro de concours pour lequel vous souhaitez offrir vos services. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.