









Offre d'emploi

Technicienne ou technicien en formation professionnelle Poste régulier temps plein

Le secteur de l'entretien industriel vous interpelle? Vous souhaitez faire partie d'une équipe de travail engagée? Vous êtes méthodique, structuré et l'on vous reconnaît pour votre rigueur et votre bonne habileté relationnelle? Vos qualités professionnelles et vos forces vous permettront de faire la différence avec nous!

Au Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord, vous aurez comme principales responsabilités :

- D'assister le personnel enseignant dans l'utilisation du système de gestion des Dispositifs de consignation électronique des heures de repos et de conduite;
- D'assurer le maintien du respect des règles de sécurité et en donner l'exemple ;
- D'accompagner les élèves dans la réalisation de projets ;
- De maintenir l'équipement et l'outillage en bon état en procédant à des inspections, des entretiens et à des réparations ;
- D'utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires à l'exécution des travaux ;
- D'effectuer des modifications et d'installer de l'équipement ;
- De résoudre des problèmes liés à l'utilisation ;
- D'effectuer le suivi des infractions (quotidiennement);
- D'assurer une vigie en lien avec les logiciels utilisés ;
- De produire des rapports.

Qualifications requises:

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans une technique appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ou être titulaire d'un certificat de qualification valide ou d'un certificat de compétence-compagnon approprié à la formation dispensée et avoir cinq (5) années d'expérience dans l'exercice du métier visé par cette qualification;
- Avoir réussi le test de français.

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 800 employés partagent déjà ces valeurs, êtes-vous prêt pour un changement ?

Pour plus de détail, consulter le plan de classification de ce corps d'emploi ici

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la Loi sur la Laïcité de l'État. Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord QUÉDEC

Concours SA-23-89 Interne et externe Du : 6 février 2024 Au : 30 juin 2024

Lieu de travail :

Centre de formation du transport routier de Saint-Jérôme

17000, rue Aubin, Mirabel, Québec J7J 1B1

Supérieur immédiat : Martin Lachapelle

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Avantages de travailler avec nous :

- Horaire de travail 35h par semaine du lundi au vendredi de 8 h 00 à 16 h 00;
- Taux horaire entre 23,82\$ et 30,82\$;
- Programme d'aide aux employés et à la famille;
- Régime de retraite incomparable:
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Possibilité de Vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes;
- Stationnement gratuit à proximité.

Comment postuler?

Employé de l'interne: Rendez-vous sur l'Intranet, dans la section « Espace employé », sous « Actualité », cliquez sur « Affichage » et repérez le numéro du concours, cliquez « postulation en ligne »

Candidat de l'externe: Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante: lerouxc@cssrdn.gouv.qc.ca