



POSTE :	DIRECTEUR(TRICE)
SERVICE :	FINANCE
SALAIRE :	DE 113 807 \$ À 151 738\$, SELON LES QUALIFICATIONS ET L'EXPÉRIENCE
CONCOURS N°:	DIRFIN2402-01
LIEU DE TRAVAIL:	MONTRÉAL
STATUT:	RÉGULIER À TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION :	FÉVRIER 2024

**Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.**

**FONCTION & TÂCHES :**

Relevant de la Directrice générale, le Directeur des finances est responsable de la coordination des programmes et des activités relatives à la gestion des ressources financières de la Commission scolaire notamment la gestion budgétaire et des systèmes financiers, la préparation et la normalisation des états financiers, la comptabilité, la gestion de la trésorerie et la supervision des contrôles financiers internes.

La personne sera également responsable des tâches suivantes :

- Élaborer les objectifs et les stratégies de la Commission scolaire en matière de ressources financières et de plan d'action annuel ;
- Fournir des conseils et de l'expertise à la Directrice générale et à tous les administrateurs dans le but de promouvoir une gestion optimale des ressources financières ;
- Préparer les prévisions budgétaires en respectant l'environnement socio-économique en constante évolution du territoire de la Commission scolaire ;
- Élaborer et veiller à l'application des politiques, des règles et des procédures relatives à la gestion financière ;
- Préparer le budget annuel de la Commission scolaire et s'assurer que des systèmes, des méthodes et des procédures de contrôle budgétaire et financier sont en place ;
- Préparer des rapports financiers trimestriels et annuels ainsi que des états financiers de tous genres;
- S'assurer que la Commission scolaire se fait octroyer le plus de revenu possible de la part des ministères et des autres organismes de subvention ;
- Intervenir, si nécessaire, auprès des autres unités de la Commission scolaire dans le but d'évaluer les situations problématiques et de trouver les solutions convenables ;
- Gérer et déterminer les tâches du personnel du service des Ressources financières.

**QUALIFICATIONS :**

- Être titulaire d'au moins un diplôme de premier cycle en commerce, en administration ou en comptabilité ;
- Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience pertinente notamment au moins cinq (5) années dans un poste de direction.

*La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)*

**EXIGENCES:**

- Maîtrise d'au moins deux (2) des trois (3) langues officielles de travail de la commission scolaire (inuktitut, français, anglais) ;
- Avoir d'excellentes capacités d'organisation et de gestion dans le but de créer un environnement de travail efficace ;
- Être autonome et posséder une bonne capacité d'organisation ;
- Être détenteur d'une certification CA ou CGA, un atout important ;
- Posséder une connaissance de la culture du Nunavik et des Inuits, un atout.

**CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX :**

Classe 12\* conformément aux conditions de travail des cadres de la CSK : de 113 807\$ à 151 738\$ annuellement selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sociaux sont accordés au pourcentage de la tâche.

<p><b>En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 30 jours de vacances annuelles</li><li>• Jusqu'à 10 jours de récupération</li><li>• 2 semaines de congé pendant la période des fêtes</li><li>• Stationnement gratuit</li><li>• Programme d'aide aux employés et à leur famille</li><li>• Possibilités de progression de carrière</li><li>• Horaire de travail hybride</li></ul>	<p><b>Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Horaire d'été</li><li>• Prime nordique</li><li>• Allocation de transport de nourriture</li><li>• Avantages pour frais de déménagement</li><li>• Primes d'attraction et de retention</li><li>• Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik</li></ul>
--	--

**DATE LIMITE POUR POSTULER : 22 février 2024 à 16h00**

**Pour postuler :**

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur "Postulez", OU
- 2) Envoyez votre CV à [applications@kativik.qc.ca](mailto:applications@kativik.qc.ca) et indiquez DIRFIN2402-01 dans l'objet du courriel.

**Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.**

**\*L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique**