



# Technicien(ne) en travaux pratiques, Techniques d'éducation spécialisée Direction des études

## CE QUE LE CÉGEP VOUS OFFRE

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent est un milieu engagé et dynamique. Il dispose d'un grand campus vert où plus de 600 membres du personnel contribuent à la réussite de nos étudiants et étudiantes.

- **20 jours de vacances**
- 13 jours fériés
- 7 jours de congé de maladie
- **Assurances** collectives
- Régime de **retraite**
- **Congés** spéciaux (mariage, déménagement)
- Programme de **perfectionnement** et de **formation**
- **Conciliation travail-famille**
- **CPE** sur place
- Accès aux **installations sportives** (salle de musculation, piscine)

Selon les dispositions de la convention collective

## LA MISSION QUI VOUS ATTEND

### Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

Vous avez envie d'un **poste rempli de sens et de défis** ? Rejoignez notre équipe !

### Quelques attributions caractéristiques

En collaboration avec les enseignantes et l'enseignant du département, contribuer à la recherche de milieux de stage et de projets : lister des milieux et les contacter, visiter des milieux, gérer la liste des milieux, etc. :

- Contribuer au développement de la matériathèque en TES et la coordonner :
  - Proposer du nouveau matériel (équipements, matériels, jeux, programmes, livres, etc.) et de nouvelles applications ;
  - Faire les achats selon le budget ;
  - Entreposer le matériel, gérer l'inventaire, gérer les prêts et les retours, etc. ;
- Assister l'équipe enseignante dans la planification, l'organisation, la présentation, l'encadrement et l'évaluation des activités pédagogiques ;
- Soutenir et aider les étudiantes et les étudiants dans le développement de leurs compétences en TES, et ce, lors des activités pédagogiques (classe, midis d'aide) et lors de pratiques libres :
  - Conseiller dans le choix du matériel en fonction des besoins ;
  - Aider dans l'utilisation de différentes technologies : caméra, iPads, Suite Office, Antidote, Teams, portfolio numérique, montage vidéo, applications (jeux, interventions), etc. ;
  - Faire des démonstrations ;
  - Participer à des simulations ;
  - Organiser et encadrer des groupes de pratique et guider dans l'acquisition de compétences ;
- En collaboration avec l'équipe d'enseignantes, contribuer à la recherche de milieux de stage et de projets : lister des milieux et les contacter, visiter des milieux, gérer la liste des milieux, etc. ;

- Aider à la planification et à l'organisation des sorties et des projets du département et les coordonner (réservations, transport, matériel, horaire, etc.) ;
- Planifier, préparer, organiser et entretenir le matériel des cours ;
- S'impliquer activement dans la vie départementale ;
- Participer aux réunions avec l'équipe enseignante afin de collaborer au développement du nouveau programme ;
- Participer aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences ;

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe

## LES ATOUTS QU'ON RECHERCHE

### Qualifications requises

#### Scolarité et expérience :

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC ou AEC) en techniques d'éducation spécialisée ou dans un champ de spécialisation approprié (ex. : gestion et intervention en loisir, éducation à l'enfance, travail social, délinquance, etc.) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

#### Autres exigences :

- Aimer travailler en équipe et posséder de bonnes aptitudes en communication ;
- Savoir s'adapter aux changements de dernières minutes en étant flexible et en proposant des solutions ;
- Avoir un bon sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Posséder un excellent français écrit et parlé ;
- Connaître les logiciels Word, Excel, Outlook, Teams et Antidote ;
- Aimer apprendre différentes applications (interventions en TES, jeux en TES, montage vidéo, etc.) ;
- Posséder une expérience pertinente en intervention et en animation auprès de différentes clientèles ;

## CONDITIONS

Personnel de soutien

**Salaire : 24,21 \$ et 32,32 \$** de l'heure  
(selon la scolarité et l'expérience)

**Lieu de travail :** Montréal

**Horaire :** Du lundi au vendredi,  
horaire couvrant les activités pédagogiques du Collège  
(horaire déterminé au début de chaque nouvelle session).

Celui-ci est déterminé au début de chaque session

**Entrée en fonction :** Dès que possible

**Statut :** Régulier à temps complet

**Supérieure :** Madame Isabelle Larochelle

**Prédécesseur :** Madame Natalie Reis

## NOUS VOULONS VOUS RENCONTRER

**Dates d'affichage :** Du 07 au 13 février 2024

Faites parvenir votre **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre de motivation** à la Direction des ressources humaines au plus tard le 13 février 2024 : [resshum01@cegepsl.qc.ca](mailto:resshum01@cegepsl.qc.ca) — Concours **H24-S-02**

*Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées. Le Cégep remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.*

Venez contribuer, à votre façon, à former les citoyens et les citoyennes de demain !

