

RÉGISSEUR(EUSE)– GESTION DES IMMEUBLES

Poste régulier

Service des ressources matérielles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir un poste régulier de régisseuse ou régisseur à la gestion des immeubles au sein du Service des ressources matérielles.

Vous souhaitez donner un sens à votre travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employés y contribuent, chacun à sa façon. Voici ce qui vous attend dans le milieu scolaire :

VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvrez le CSSDGS](#). Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous offrons entre autres :

- Jusqu'à 7 semaines de vacances (selon le nombre d'années de service continu en éducation);
- 17 jours fériés incluant la période des Fêtes;
- Un régime de retraite généreux à prestations déterminées et des assurances collectives avantageuses;
- Un programme de formation continue;
- Journées de congé de maladie et responsabilités familiales;
- Télétravail;
- Un programme d'aide aux employés, des rabais corporatifs, un stationnement gratuit, etc.

VOS CONDITIONS D'EMPLOI

- Salaire : il s'agit d'un poste-cadre situé dans une classe 5 (minimum 72 911 \$ - maximum 97 212 \$);
- Date d'entrée en fonction : à déterminer.

VOTRE MISSION

Relevant du coordonnateur à la gestion des immeubles, la personne exerce toutes les fonctions requises pour la gestion, la supervision, l'évaluation des activités quotidiennes techniques, administratives et manuelles reliées à la mise en œuvre d'un ou plusieurs programmes sous sa responsabilité. Elle aura à élaborer des stratégies et des procédures pour mettre en place une culture de santé et de sécurité dans son équipe. Le régisseur, avec les membres de l'équipe du SRM, contribuera à l'élaboration et à l'implantation du plan d'action pour optimiser la performance énergétique des établissements du CSSDGS.

Elle collabore également avec l'équipe des gestionnaires responsables des projets afin d'appuyer les équipes de chargés de projet dans la conception, l'analyse, la surveillance et la livraison des travaux en mécanique du bâtiment afin que les projets répondent aux orientations et aux objectifs du service et de l'organisation.

VOTRE DÉFI

- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques, des normes, des procédures et des systèmes relatifs au secteur de la gestion des immeubles et s'assurer de leur mise en application;
- Contribuer activement au déploiement et à l'implantation du GIEES (Gestion infrastructure du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur) et être un agent mobilisateur pour votre personnel;

RÉGISSEUSEUR(EUSE)– GESTION DES IMMEUBLES

Poste régulier

Service des ressources matérielles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

- Gérer des activités reliées à l'entretien préventif et curatif des installations, au bon fonctionnement des divers systèmes, à la disponibilité du matériel, à la protection des biens meubles et immeubles et à la gestion de l'énergie;
- Superviser des activités reliées à la réalisation des travaux, aux plans et devis, aux estimations budgétaires, aux appels d'offres et au suivi des contrats;
- Assurer la santé et la sécurité des occupants et des travailleurs sous sa responsabilité;
- Assurer la bonne marche de l'ensemble des systèmes liés au fonctionnement, à l'entretien et à la protection des installations du parc immobilier;
- Collaborer à l'élaboration des appels d'offres en matière d'entretien;
- S'assurer du respect de la réglementation applicable à son milieu;
- Assister, au besoin, les gestionnaires des établissements et des services du CSSDGS dans les aspects en lien avec la gestion d'un immeuble;
- Superviser en évaluant la conformité, la qualité et la quantité des travaux effectués par la main-d'œuvre interne de toutes spécialités en respectant les budgets annuels et les indicateurs de performance.

VOS QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié avec six années d'expérience pertinentes; ou
- Certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe à l'emploi (électricité, mécanique de machine fixe ou plomberie) avec huit années d'expérience pertinente.

VOTRE PROFIL

- Connaissance de la suite Microsoft office 365;
- Connaissance du logiciel Delta ou tout autre logiciel de contrôle et être à l'aise avec les systèmes d'immatiques des bâtiments;
- Connaissance des lois et codes en vigueur (RBQ, CNPI);
- Capacité d'analyse, imputabilité, jugement et sens de la décision;
- Orienté service client et performance;
- Grande capacité de mobilisation, en communication et travail d'équipe;
- Connaissance et expérience du secteur public et parapublic (un atout);
- Être titulaire d'un permis de conduire valide en plus de posséder et utiliser son véhicule;
- Disponible pour être de garde en cas d'urgence.

POSTULEZ DÈS MAINTENANT

Le défi vous intéresse? Soumettez votre candidature en ligne au plus tard le 14 février 2024, avant 12h00 en cliquant [ici](#).

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.