

Technicien(ne) en administration - Santé et sécurité - 2048

Titre du poste

Technicien(ne) en administration - Santé et sécurité

Statut d'emploi

Full-time Replacement

Niveau d'expérience

Soutien

Éducation

DEC

Catégorie

Santé et sécurité

Niveau de salaire

Technicienne ou technicien en administration - \$24.21 - \$32.32

Résumé du poste

IMPORTANT : En vigueur immédiatement remplacement à temps plein pour une période indéterminée ou jusqu'au retour du titulaire

DATE LIMITE POUR POSTULER : 27 février 2024

RÉSUMÉ DU POSTE : SOUS LA SUPERVISION DIRECTE DU (DE LA) RESPONSABLE DES RISQUES OPÉRATIONNELS ET DE LA SANTÉ ET SÉCURITÉ, LE(LA) TITULAIRE IDENTIFIERA LES FACTEURS OPÉRATIONNELS, PHYSIQUES ET ENVIRONNEMENTAUX QUI PEUVENT CAUSER DES INCIDENTS, ACCIDENTS OU DES BLESSURES OU Y CONTRIBUER AUX MEMBRES DU PERSONNEL, AUX ÉTUDIANTS ET AUX VISITEURS. IL(ELLE) GUIDERA ET INFORMERA LE COMITÉ DE SANTÉ ET SÉCURITÉ ET LES DIVERS SERVICES DU COLLÈGE DES MESURES CORRECTIVES APPROPRIÉES ET DES COMPORTEMENTS ATTENDUS POUR ASSURER UN MILIEU DE TRAVAIL SAIN ET SÉCURITAIRE.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

Le(la) titulaire :

- identifie et évalue les risques et effectue l'évaluation des risques associés aux risques physiques, chimiques et biologiques en milieu de travail et recommande des stratégies de changement/d'atténuation pour contrôler ou éliminer lesdits risques;
- apporte son soutien pour la rédaction, la mise en place et l'application des politiques et marches à suivre internes de santé et sécurité;
- apporte son soutien dans le maintien et la mise à jour des bases de données liées à la santé et sécurité (par exemple, la prévention des risques chimiques);
- offre son soutien et du coaching au comité mixte de santé et sécurité, aux équipes, aux équipes de projet, au personnel et aux entrepreneurs du domaine de la santé et sécurité et de l'environnement;
- répond aux questions et aux inquiétudes du personnel;
- inspecte le milieu de travail pour y déceler des risques de santé et sécurité, incluant, mais sans s'y limiter les voies d'accès, les sorties d'urgence et les lieux de travail et en fait part à son(sa) superviseur(e);
- inspecte l'équipement de sécurité et conserve les registres/carnets/rapports à jour, puis effectue des recommandations relatives à l'entretien, la réparation et le remplacement, au besoin;
- enquête sur les accidents ou les maladies en milieu de travail;
- élabore et met en place des rapports statistiques sur la sécurité;
- apporte son soutien dans l'identification des besoins en santé et sécurité relativement à la

formation, aux programmes et aux marches à suivre et s'assurer de la conformité avec les lois en vigueur;

- se tient à jour des nouvelles réglementations et conserve une connaissance pratique des faits nouveaux qui pourraient avoir un effet sur le Collège (incluant, mais sans s'y limiter, la santé et sécurité au travail, la prévention des risques chimiques, la prévention des risques biologiques, la sécurité sur un chantier de construction, l'ergonomie, etc.);
- offre une formation maison aux responsables et au personnel relativement aux enjeux et risques en matière de santé et sécurité;
- documente ses découvertes et rédige des rapports à des fins d'amélioration;
- apporte son soutien dans le cadre du programme de mesures d'urgence, sa mise à jour et sa mise en place, incluant les urgences de santé et sécurité, au besoin;
- apporte son soutien pour l'élimination des matières dangereuses (déchets électroniques, chimiques, biologiques, coupants, etc.);
- participe aux réunions du comité de santé et sécurité;
- rédige des communications proactives en matière de santé et sécurité;
- produit des enseignes de sécurité, au besoin;
- offre des conseils dans divers domaines spécialisés comme la réglementation incendie, les matières dangereuses, la prévention des risques biologiques et chimiques, niveaux de bruit, la préservation de la machinerie et les maladies liées au travail;
- fait le lien entre les tierces parties externes;
- effectue toutes autres tâches qui lui sont assignées.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ :

Formation :

Diplôme d'études collégiales (DEC) en santé et sécurité au travail ou son équivalent reconnu par l'autorité compétente

Exigences spécifiques :

- Excellentes compétences en communication écrite et verbale
- Connaissance pratique de la réglementation en matière de santé et sécurité et des normes reconnues par l'industrie
- Capacité éprouvée à travailler de façon autonome (avec un minimum de supervision)
- Grande facilité à effectuer un suivi
- Esprit collaboratif et capacité à régler les conflits
- Capacité à organiser le travail efficacement, à effectuer plusieurs tâches et à travailler sous pression
- Sens aiguisé de l'initiative, compétences interpersonnelles, diplomatie, patience et discrétion
- Expérience pertinente dans une grande entreprise, un atout
- Connaissance du logiciel Vega, un atout
- Formation SIMDUT à jour (sinon, le(la) titulaire devra réussir cette formation dans la première année d'embauche)
- Formation ASP (sécurité sur un chantier de construction) (sinon, le(la) titulaire devra réussir cette formation dans la première année d'embauche)
- Capacité à comprendre et à analyser des renseignements complexes et à les présenter de façon simple et précise
- Anglais - niveau intermédiaire à l'oral, à l'écrit et en compréhension écrite
- Français - niveau intermédiaire à l'oral, à l'écrit et en compréhension écrite
- Word - niveau intermédiaire
- Excel - niveau intermédiaire

Des tests pourraient être exigés afin d'évaluer les connaissances suivantes :

- Anglais - niveau intermédiaire à l'oral, à l'écrit et en compréhension écrite

- Français - niveau intermédiaire à l'oral, à l'écrit et en compréhension écrite
- Word - niveau intermédiaire
- Excel - niveau intermédiaire

Entreprise/département

College d'Enseignement General et Professionnel John Abbott -> Facilities and Information Technology 7090 -> Facilities management services - Recycling 7070

Lieu

John Abbott College - Ste-Anne-de-Bellevue, QC H9X 3L9 CA (Principal)

Équipe

NON-TEACHING TEAM

N^{bre} d'embauches nécessaires

1

Date limite pour postuler

2/27/2024