



AGENTE OU AGENT DE RECHERCHE – DOSSIERS AUTOCHTONES

CONCOURS 2024-27

Date : 06/02/2024

Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis près de 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

Relevant du Vice-rectorat à la réconciliation et au développement international et partenarial (VRRIP), Le Service Mamawi Mikimodan (Faire ensemble) s'active afin que la réconciliation passe par l'éducation. Au cœur des dossiers autochtones de l'UQAT, ce service facilite et met de l'avant le déploiement de relations de confiance mutuelle entre les Premiers Peuples et le milieu universitaire. De plus, il contribue à la mise en place de changements structurels et systémiques afin de réduire les écarts en matière d'éducation chez les Premiers Peuples, en plus de collaborer à la mise en œuvre d'un environnement culturellement sécurisant.

Le Service Mamawi Miikimodan intervient à plusieurs niveaux, tant en enseignement, en recherche, en création, en services à la collectivité, qu'auprès des autres Services de l'Université. Il veille à ce que les enjeux autochtones soulevés dans les plans institutionnels rayonnent au sein de l'établissement. De plus, il s'affaire à ce que des actions concrètes émergent du principe de reconnaissance territoriale.

📌 Votre rôle

Assister l'équipe du Service Mamawi Mikimodan dans divers projets, événements et activités en lien avec les réalités autochtones.

Vos responsabilités

- Accompagner le déploiement de stratégies d'autochtonisation de l'UQAT et participer au développement et la gestion de diverses activités et projets en lien avec les Premiers Peuples, notamment les relations auprès des partenaires autochtones, la mise en valeur des savoirs et des perspectives autochtones et le rayonnement des cultures autochtones;
- Soutenir la mise en œuvre du plan d'action autochtone de l'UQAT et l'axe autochtone du plan de développement de l'UQAT;
- Assister la conseillère stratégique à la réconciliation et à l'éducation autochtone dans l'analyse, l'établissement et le déploiement de stratégies ayant trait aux activités autochtones;
- Travailler en étroite collaboration avec les membres de la communauté universitaire dans le développement de leurs dossiers autochtones;
- Mener à terme des projets qui impliquent les dossiers autochtones pour l'UQAT. Collaborer au déploiement des projets, à partir des résultats observés, dégager les conclusions qui s'imposent et rédiger ou collaborer à la rédaction des textes destinés à la publication;
- Développer et rédiger des outils durables destinés à la communauté universitaire quant aux réalités autochtones, notamment sous l'angle de la décolonisation, de l'autochtonisation et de la mise en valeur des savoirs et des perspectives autochtones;

SUIVEZ-NOUS

uqat.ca/faire-carriere/
facebook.com/RecrutementUQAT

UQAT



AGENTE OU AGENT DE RECHERCHE - DOSSIERS AUTOCHTONES

Vos responsabilités (suite)

- Recueillir, valider, analyser, interpréter et diffuser des données ou de l'information stratégique et spécifique. Monter des dossiers et produire des rapports, des statistiques ou des recommandations :
 - Coordonner la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation
 - Participer à la création d'un répertoire de personnes-ressources autochtones;
 - Participer à la rédaction de la définition de l'identification des personnes autochtones en milieu universitaire;
 - Participer à l'élaboration de projets et effectuer des demandes de financement;
 - Effectuer un bilan du Plan d'action de l'UQAT et les Peuples autochtones;
 - Etc.
- Produire des guides, des documents pédagogiques et des outils nécessaires au déploiement des dossiers autochtones institutionnels.

Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Veuillez noter que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

3 campus, 6 centres et un point de service

Plus de 800 membres du personnel

Plus de 6 600 étudiants et étudiantes

Plus de 150 programmes d'études de 1^{er}, 2^e et 3^e cycle

Plus de 21 000 diplômés

Profil recherché

- Avoir un diplôme universitaire terminal de 1er cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Détenir une expertise sur les enjeux et les réalités autochtones et posséder des compétences culturelles à l'égard des Premiers Peuples;
- Maîtriser la langue française et anglaise à l'oral et à l'écrit;
- Avoir de fortes compétences rédactionnelles;
- Détenir des aptitudes pour le travail en équipe, avoir la capacité d'écoute et de communications.

POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

À partir de notre [plateforme de gestion des candidatures](#), les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), avant midi, le 19 février 2024 à l'attention de :

Yolande Paré, CRHA
Conseillère en gestion des ressources humaines

Information: ress.humaines@uqat.ca

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
<ul style="list-style-type: none"> Contractuel 6 mois Deux contrats de 17,5 heures/semaine ou un contrat de 35 heures/semaine 	Entre 55 284 \$ et 101 285 \$ annuellement selon l'expérience (basé sur un horaire de 35 h/semaine)	Centre ou campus de l'Abitibi-Témiscamingue	Février ou mars 2024