



Notre client, le Collège Marie-de-l'Incarnation est un collège privé d'enseignement préscolaire, primaire et secondaire, situé à Trois-Rivières et comptant 460 élèves. En continuité avec l'œuvre éducative de ses fondatrices, les Ursulines, le CMI a pour mission le développement intégral et harmonieux de la personne en vue d'une pleine réalisation de soi.

Fort de cette tradition et de ses 325 ans d'histoire, les services éducatifs sont de grande qualité, bien soutenus par les technologies de l'information et de la communication (TICS) et par des stratégies pédagogiques modernes et à l'avant-garde. L'établissement dispense également le programme international du Réseau des écoles associées de l'UNESCO qui rassemble 10 000 institutions d'enseignement réparties dans 181 pays.

### **Lieu de travail**

725 rue Hart, Trois-Rivières, Québec.

### **Description du poste**

Nous recherchons une personne dynamique et expérimentée pour occuper la Direction générale du Collège. Relevant du conseil d'administration, la personne retenue sera responsable de la gestion globale de l'établissement, du développement académique, des relations avec les parents et veillera à la gestion des ressources humaines et matérielles.

### **Responsabilités**

- Assurer la planification, l'organisation, la gestion, le contrôle et l'évaluation de tous les services du Collège;
- Diriger, superviser et participer au recrutement, au perfectionnement, au soutien et à l'évaluation du personnel;
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies pour améliorer les performances académiques des élèves;
- Mobiliser le personnel de l'établissement pour développer des programmes éducatifs innovants et adaptés aux besoins des élèves;

- Gérer les ressources budgétaires de l'école de manière rigoureuse et transparente;
- Mettre en place des stratégies visant à faire croître la clientèle et les revenus du Collège;
- Assurer la planification, l'organisation et la gestion de tous les projets immobiliers en cours et futurs, dont la construction d'un nouveau gymnase;
- Établir et maintenir des relations positives avec les parents, les élèves et les parties prenantes de la communauté éducative;
- Développer et entretenir de saines relations de travail avec ses employés;
- Contribuer au rayonnement du Collège, le représenter auprès de la communauté et établir des partenariats entre les différentes instances du milieu;
- Assurer un positionnement distinctif du Collège dans la région de la Mauricie.

### **Exigences du poste**

- Minimum de 8 ans d'expérience en éducation, dont 4 ans à titre de gestionnaire scolaire;
- Brevet d'enseignement;
- Diplôme universitaire de 2e cycle en gestion de l'éducation ou dans un champ connexe;
- Connaissance de la *Loi sur l'enseignement privé au Québec*;
- Connaissance approfondie des normes éducatives et des meilleures pratiques pédagogiques;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Adhésion aux valeurs du Collège.

### **Profil recherché**

- Leadership mobilisateur, dynamique et novateur;
- Aptitude pour le travail de collaboration et de concertation;
- Habileté pour la planification stratégique et pour des mises en œuvre innovantes;
- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles;
- Capacité à prendre des décisions stratégiques et à résoudre des problèmes complexes;
- Engagement envers l'équité, la diversité et l'inclusion dans l'éducation.

### **Conditions de travail**

- Le salaire et les avantages sociaux sont ceux déterminés par le Collège et s'apparentent à ceux consentis dans le secteur public;
- Régime de retraite et assurance collective;
- Entrée en fonction : 12 août 2024.

### **Candidatures**

Les personnes intéressées par ce défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, à l'attention de Karine Arbour au [k.arbour@dupuisrh.com](mailto:k.arbour@dupuisrh.com). Pour plus d'informations, communiquez au 1-855-347-6974, poste 442.

Toutes les candidatures reçues seront traitées confidentiellement.

*Dans ce document, le recours au féminin ou au masculin pour désigner des personnes a comme seul but d'alléger le texte et fait référence aux personnes de tous les genres.*