

## Technicien(e) en audiovisuel

(Poste régulier temps complet)

Direction des technologies de l'information

Concours : S2024-406-260-01

Au Collège Montmorency, vous trouverez un milieu de vie stimulant, enrichissant et vibrant. Le Collège est une véritable ville en mouvement, qui réunit plus de 1000 membres du personnel et plus de 8500 étudiantes et étudiants. Côté la population étudiante au quotidien stimule notre vitalité et notre créativité. Nos valeurs d'ouverture, d'engagement, de collaboration et d'innovation, offrent un environnement de travail favorisant l'accomplissement personnel et professionnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL	AVANTAGES	CE QUI NOUS DISTINGUE !
<p>Lundi au vendredi (35h/sem., 10h 30 à 18h30)</p> <p>Échelle salariale entre 24,21\$/heure et 32,32\$/heure</p> <p>Supérieur immédiat : Maxime Leblanc</p> <p>Nom du prédécesseur : David Chouinard</p>	<p>Développement professionnel</p> <p>Assurances collectives</p> <p>Régime de retraite</p> <p>Programme d'aide au personnel</p> <p>Télétravail</p> <p>Télé médecine</p>	<p>Une mission éducative inspirante</p> <p>Un environnement en constante évolution</p> <p>À proximité du métro, au cœur du pôle du savoir et de la culture de Laval</p> <p>Une offre alimentaire diversifiée (cafétéria et restaurant-école)</p> <p>Une garderie en milieu de travail (CPE Youpi)</p> <p>Des installations sportives</p>

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à :

### Vos défis

- Installer, ajuster et fait fonctionner au besoin les appareils et systèmes requis (projecteurs, console de son, console de lumière, etc.) pour les événements institutionnels. En faire la webdiffusion sur les plateformes déployées par le Collège. Effectuer le démontage après les évènements ;
- Mettre en marche, nettoyer, vérifier, entretenir, réparer, ajuster et étalonner divers appareils et instruments; vérifier les branchements, préparer ou réparer le filage requis. Diagnostiquer les pannes et les problèmes rencontrés par les usagères et les usagers et prendre les mesures appropriées ;
- Installer des appareils audiovisuels et de visioconférence dans les laboratoires, salles de cours, salles de conférence et autres; participer à l'organisation d'activités spéciales telles que colloques, conférences, rencontres ;
- Fournir une assistance technique aux usagères et aux usagers, aux étudiantes et aux étudiants et expliquer le fonctionnement et l'utilisation des appareils, instruments, équipements et logiciels audiovisuels ou multimédias ;
- Assumer la responsabilité de l'entretien et de la réparation de l'équipement audiovisuel électronique et informatique et communiquer avec les personnes concernées ou fournisseurs externes lors de bris majeurs ;
- Effectuer des recherches auprès des fournisseurs pour des achats d'appareils, instruments, logiciels et autre matériel. Conseiller le Collège sur le choix de l'équipement à utiliser ou tout autre facteur pouvant améliorer le fonctionnement de son secteur et prendre les dispositions s'y rattachant ;
- Assurer la formation des usagères et des usagers en contact avec les différents équipements et logiciels audiovisuel et multimédias.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe demandée par son supérieur immédiat.

## Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ;
- Connaissance du français écrit (vérifiée par test, note de passage 60%) ;
- Démontrer une capacité lombaire et dorsale normale (la personne sera appelée à soulever des poids de plus de 20kg) ;
- Excellente connaissance des environnements audiovisuels ;
- Expérience en éclairage et sonorisation ;
- Expérience avec des appareils de visioconférence,
- Détenir un permis de conduire valide ;
- Posséder une voiture pour ses déplacements est un atout.

\* À noter que les compétences techniques seront évaluées via un test écrit et pratique.

## COMMENT INTÉGRER NOTRE ÉQUIPE DE CHOIX

Pour mettre en valeur votre candidature pour ce rôle, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un texte précisant votre vision du poste d'ici le 15 février 2024 16 heures à l'aide du portail de recrutement : <https://enligne.cmontmorency.qc.ca/finnet/login.asp>

Nous remercions tous les candidats qui démontrent leur intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. À noter que les documents soumis deviennent la propriété du Collège.