

SECRÉTAIRES

Postes réguliers à temps partiel

Écoles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir des **postes réguliers de secrétaires** au sein de plusieurs écoles.

Tu souhaites donner un sens à ton travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employés y contribuent, chacun à sa façon. Voici ce qui t'attend dans le milieu scolaire :

TON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvrez le CSSDGS](#). Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous t'offrons entre autres :

TES CONDITIONS D'EMPLOI

Salaires : de 22.18 \$ à 24.13 \$ par heure, selon les qualifications, l'expérience et en conformité avec la convention collective en vigueur.

TA MISSION

Assister une ou plusieurs personnes au niveau des tâches de secrétariat. Pour en savoir plus sur la description de tâches détaillée, consulter [le plan de classification](#).

TON APPORT AU QUOTIDIEN

- Effectuer la saisie à l'ordinateur de textes et de diverses données à partir de manuscrits ou autres sources et présenter sous forme de lettres, de tableaux, de rapports et autres;
- Recevoir et acheminer les appels téléphoniques : fournir des renseignements généraux, notamment pour la suppléance du personnel enseignant et avec les parents;
- Effectuer des travaux de compilation, de vérification et d'inscription.

TES QUALIFICATIONS

Détenir l'une des formations suivantes :

- Diplôme d'études professionnelles en secrétariat
- Diplôme de 5^e année du secondaire
- Titulaire d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

La réussite des tests suivants est exigée pour confirmer l'obtention d'un poste régulier :

- Excel;
- Word;
- Français (rédaction).

SECRÉTAIRES

Postes réguliers à temps partiel

Écoles

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

POSTES DISPONIBLES

Centre de formation générale aux adultes

Nombre d'heures par semaine : 12h;

Horaire : jeudi de 14h30 à 16h (édifice de La Prairie) et du lundi au mercredi de 17h à 20h30 (édifice Sainte-Catherine);

Date d'entrée en fonction : 11 mars 2024.

École De la Petite-Gare

Nombre d'heures par semaine : 20h;

Horaire : lundi au vendredi de 7h45 à 11h45;

Date d'entrée en fonction : 11 mars 2024.

Pour plus d'information ainsi que les coordonnées, veuillez consulter [la liste des écoles du CSSDGS](#).

POSTULE DÈS MAINTENANT

Le défi t'intéresse? Tu peux soumettre ta candidature en ligne au plus tard le 9 février 2024, avant 16h en cliquant [ici](#).

Référence de concours : P-2324-038

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.