



BANQUE DE CANDIDATURES
TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN LOISIRS
À LA DIRECTION DES AFFAIRES ÉTUDIANTES ET DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL

CONCOURS S-2023-2024-18

Le Collège d'Alma

Par des approches éducatives diversifiées, le Collège d'Alma propulse les passions, donne corps aux ambitions et accompagne vers la réussite. Pour ce faire, il s'appuie sur un ensemble dynamique d'expertises internes, soit plus de 300 enseignants, gestionnaires, professionnels et employés de soutien qui partagent le souci d'épauler les étudiantes et étudiants ainsi que les organisations vers l'atteinte de leur plein potentiel.

Rôles et responsabilités

Le rôle de la personne titulaire du poste consiste à intervenir dans le secteur événementiel en tenant compte des attentes, des besoins et des caractéristiques de la clientèle collégiale dans le but de créer un fort sentiment d'appartenance à la communauté collégiale. Le (la) titulaire est appelé (e) à mettre à profit sa créativité, son sens de la gestion et de l'organisation, sa polyvalence et sa capacité à travailler avec divers intervenants de tout horizon.

Le ou la titulaire de ce poste est responsable de l'idéation, de la création, de la mise en place, de la coordination et de l'évaluation d'une grande variété d'activités et d'événements liés à la vie étudiante, sportifs et culturels dans notre établissement :

- Développer et réaliser des activités en fonction des besoins de la clientèle collégiale et des tendances actuelles (socioculturelles et sportives, d'information scolaire, de promotion des services, etc.);
- Élaborer un calendrier d'activités;
- Produire les contenus rédactionnels et rapports post-événements nécessaires;
- Promouvoir les activités auprès de la communauté collégiale;
- Être le point de référence pour tous les collaborateurs internes et externes et faire les suivis nécessaires;
- Coordonner avec le comité organisateur, les communications entre les différents départements pour la réalisation des activités;
- Gérer et animer les réunions d'organisation d'événements ou d'activités;
- Veiller au respect des échéanciers;
- S'assurer du bon déroulement des événements et de l'atteinte des objectifs;
- Faire le suivi budgétaire dans le respect du cadre financier de chaque événement;
- Développer et entretenir des relations durables avec des intervenants externes et internes afin d'assurer des collaborations fiables à long terme;
- Assurer l'animation et la décoration des lieux lors d'événements spéciaux;
- Toutes autres tâches connexes.

*Les « attributions caractéristiques » pour ce corps d'emploi sont décrites dans le plan de classification du Personnel de soutien sous l'appellation d'emploi « Technicienne ou technicien en loisirs ».

Qualifications requises

- Diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, notamment en techniques de gestion et d'intervention en loisir;
- Expérience pertinente en gestion d'événements, philanthropie ou autre un atout.

Compétences recherchées

- Créativité à développer de nouvelles approches récréatives;
- Grande capacité d'organisation;
- Initiative, dynamisme et entregent;
- Capacité d'adaptation et de travailler en équipe;
- Habile en communication;
- Connaissances des outils de gestion de projet, de suivi et de rapport;
- Souci du détail;
- Flexibilité et grande disponibilité au niveau des horaires de travail (jour, soir, fin de semaine).



Autres exigences

- Maîtriser les communications tant à l'oral qu'à l'écrit pour satisfaire les exigences de notre Politique sur l'usage et la qualité de la langue française;
- La réussite d'une épreuve de français sera requise.

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Horaire de travail : Occasionnel, Horaire variable

Taux horaire : Entre 23,82 \$ et 30,82 \$ l'heure

Service : Direction des affaires étudiantes et développement international

Supérieur immédiat : Marie-Pascale Tremblay, directrice

Le Collège d'Alma applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

**Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature
avant midi, le vendredi 16 février 2024 au lien suivant :**

[Technicienne ou technicien en loisirs - Collège d'Alma \(collegealma.ca\)](https://collegealma.ca)

Il est à noter que la réception des candidatures sera confirmée, mais seulement les personnes retenues en entrevue seront contactées.