

Analyste d'affaires

Informations générales

Provoquons des réussites, une personnes à la fois!

Au Cégep Limoilou, on s'investit, on s'implique, on avance ensemble. La part de chacun compte et provoque quelque chose de grand. Entre collègues, nos liens sont significatifs et on s'entraide parce qu'on croit à ce que l'on fait et pour qui on le fait. Envie de faire carrière dans un milieu de vie stimulant, actif et collaboratif? Allez-y! Foncez! On a hâte de vous rencontrer.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes en situation de handicap afin de faciliter le processus de sélection.

Référence

2024-344

Date de début de diffusion

2024-01-29

Date de fin de diffusion

2024-02-12

Votre mandat

Intitulé du poste

Analyste d'affaires

Catégorie de personnel

Personnel professionnel

Description de la fonction

À titre d'analyste d'affaires, vous intégrerez l'équipe du Service des projets à la Direction des systèmes et des technologies de l'information. La personne titulaire du poste analyse le contexte et les besoins d'affaires des différentes directions du Cégep dans le cadre de dossiers ou projets. Elle identifie, conçoit et recommande des solutions d'affaires et en analyse les impacts sur l'organisation. Dans le cadre de projets, elle collabore à la définition des objectifs d'affaires et définit la portée des solutions. La diversité des champs d'action et le développement de notre équipe nous distinguent.

De façon plus spécifique, vous réaliserez les tâches suivantes :

- Définir le contexte et les besoins d'affaires des différentes directions du Cégep dans le cadre de dossiers ou projets et en modéliser les processus ;
- Identifier les opportunités d'amélioration en lien avec les besoins d'affaires ;
- Identifier, définir, analyser, documenter et valider les besoins à l'origine d'un projet. Analyser les besoins des parties prenantes, les coûts et bénéfices, les risques et contraintes, les opportunités d'affaires devant être considérées dans la portée et la réalisation d'un projet ;
- Identifier et analyser les différentes solutions d'affaires et recommander celle à adopter de façon à répondre aux besoins des directions clientes ;
- Conseiller et assister les directions et les utilisateurs dans une perspective d'amélioration et d'innovation ;

- Participer, en tant que membre, à des équipes de projets, à des comités, à des réunions, à des conférences, à des ateliers et à des activités spéciales.
- Au besoin, l'analyste accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences spécifiques

Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée.

Mais aussi...

- Posséder deux années d'expérience pertinente serait un atout ;
- Posséder des certifications professionnelles reconnues dans le domaine ;
- Avoir une connaissance des bonnes pratiques et méthodologies de l'analyse d'affaires (BADOK) ;
- Avoir une connaissance de l'approche LEAN, une ceinture verte serait un atout ;
- Avoir une connaissance du milieu de l'enseignement supérieur et des affaires (atout) ;
- Détenir de l'expérience en gestion de projets ;
- Avoir des connaissances dans la gestion des risques (atout) ;
- Avoir des connaissances en gestion du changement ;
- Être orienté vers le client ;
- Être orienté vers les résultats ;
- Avoir une pensée stratégique ;
- Avoir le souci de garder ses connaissances actualisées ;
- Posséder une connaissance de l'anglais suffisante pour être fonctionnel avec les références écrites dans le domaine de l'informatique ;
- Avoir la capacité de planifier, d'organiser son travail et de résoudre des problèmes sous pression ;
- Avoir des aptitudes pour le travail en équipe.

Tests requis

Les exigences sont susceptibles d'être mesurées par des tests écrits ou pratiques (connaissance du travail, mises en situation, français)

Statut de l'emploi

Régulier

Temps de travail

Temps complet

Horaire de travail

Du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30. Horaire flexible et possibilité de télétravail!

Échelle salariale

Selon votre expérience, entre 50 150\$ et 92 027\$ par année

Emplacement du poste

Lieu de travail

Campus de Québec

Informations complémentaires

Poste à pourvoir le

2024-02-26