



SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES  
-OFFRE D'EMPLOI-

**Directrice adjointe ou directeur adjoint des études  
Département et programmes  
Poste cadre de classe 7**

Le Collège André-Grasset est une institution privée d'enseignement supérieur qui se spécialise dans la formation préuniversitaire depuis plus de 90 ans et offre également des programmes techniques aux adultes par l'Institut Grasset.

Le Collège André-Grasset place la réussite au cœur de ses priorités et veut permettre à chaque étudiant de développer son plein potentiel en le préparant rigoureusement aux études universitaires et au marché du travail. Le Collège s'est donné comme vision de privilégier l'excellence dans ses actions éducatives grâce à l'engagement de son personnel afin de former des citoyens responsables, ouverts sur leur communauté et sur le monde, aptes à relever les défis de notre société. Il se distingue par sa pédagogie de l'accompagnement et par un milieu de vie stimulant et accessible qui favorise le dépassement de soi et le sentiment d'appartenance.

Avec une population étudiante à temps plein de plus de 1250 étudiants, le Collège se différencie par un corps professoral et un personnel engagé, une formation de qualité supérieure, des mesures de soutien à la réussite et un encadrement personnalisé, ainsi qu'un milieu de vie stimulant. Les diplômés du Collège André-Grasset occupent des places de choix dans les universités ainsi que sur le marché du travail. Voici une occasion unique d'assumer un leadership inspirant et rassembler dans une institution qui prend à cœur la réussite de ses étudiants.

**DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

Sous l'autorité du directeur des études, la personne exerce des fonctions de planification, d'organisation, de direction et de contrôle. Elle est responsable de la gestion et du développement des programmes et des départements ainsi que des activités et des ressources de son service. L'emploi comporte principalement les responsabilités suivantes :

- Élaborer, évaluer, réviser et mettre en œuvre les programmes d'études;
- Participer à l'élaboration et au suivi des plans de travail des programmes et des départements;
- Coordonner les opérations des programmes d'études et des départements;
- Mettre en œuvre et réviser les mécanismes du système d'assurance qualité;
- Collaborer à l'élaboration ainsi qu'à la mise en œuvre de politiques et de règlements;
- Assurer la mise en œuvre, la révision et l'application de la PIEA, de la PIEP et du plan de réussite;
- Appliquer les lois, les politiques et les règlements gouvernementaux liés à l'enseignement supérieur;

- Gérer le service de soutien, d'animation et de développement pédagogiques;
- Sélectionner, évaluer et superviser les professeurs, les conseillers pédagogiques et les autres membres du personnel sous sa responsabilité;
- Gérer les plaintes pédagogiques, les demandes de révisions de notes et les demandes de recours en cas de plagiat;
- Représenter la direction des études sur différents comités, à l'intérieur et à l'extérieur du Collège;
- Préparer, approuver et gérer les budgets ainsi que le plan d'effectifs;
- Déterminer les besoins en ressources humaines, financières et matérielles, soumettre des recommandations à son supérieur immédiat;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

### **Formation**

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Diplôme universitaire de deuxième cycle en pédagogie ou en gestion, un atout.

### **Expérience**

- Expérience en enseignement au collégial;
- Trois années d'expérience de gestion d'une équipe de travail.

### **Aptitudes**

- Grande capacité d'analyse, de synthèse et excellent jugement;
- Habilités démontrées en gestion du changement, en supervision et en mobilisation du personnel et en travail d'équipe;
- Sens marqué de l'organisation et de la planification;
- Souci du service à la clientèle et des relations interpersonnelles;
- Écoute, collaboration et concertation;
- Autonomie, sens des responsabilités, flexibilité et disponibilité;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.

## **POURQUOI SE JOINDRE À L'ÉQUIPE DE DIRECTION DU COLLÈGE ANDRÉ-GRASSET**

- Pour contribuer à la qualité de l'enseignement et à la réussite des étudiants;
- Pour bénéficier d'un environnement de travail à taille humaine où le travail d'équipe et la collaboration sont au cœur de ses valeurs;
- Pour jouer un rôle déterminant dans le développement du Collège.

Date limite de réception des candidatures : Le vendredi 23 février 2024.

Envoyez votre candidature à : [cv@grasset.qc.ca](mailto:cv@grasset.qc.ca)

**Le Collège André-Grasset applique un programme d'accès à l'égalité en emploi.**

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes sur demandes aux personnes en situation de handicap.