

LE CÉGEP DE SOREL-TRACY EST...

INSPIRANT Parce qu’il offre des services où l’on privilégie la dimension humaine. Parce que vous côtoierez du personnel formé et motivé et les jeunes adultes qui feront la société de demain.

INFLUENT Parce qu’il est à votre écoute et que vous pourrez influencer la prise de décisions. Parce que vous côtoierez des personnes étudiantes qui connaîtront un parcours professionnel hors du commun et qui deviendront des ambassadrices et des porteuses d’espoir pour nombre d’étudiant·es en influençant leur développement dans la société.

INNOVANT Parce qu’il est à la fine pointe de la technologie et que nous comptons sur vous pour maintenir le cap et même aller plus loin. Le Cégep de Sorel-Tracy est reconnu fier partenaire du développement durable de la région, certifiée Technopole en écologie industrielle, est reconnu Campus équitable et a un Centre collégial de transfert technologique en écologie industrielle (CCTTÉI). Par ailleurs, le Cégep de Sorel-Tracy a une classe d’apprentissage actif, un HUB informatique favorisant l’apprentissage par projets axés sur la co-innovation, des projets portables, des mannequins haute-fidélités et plus encore !

POURQUOI CHOISIR SOREL-TRACY ?

- **Proximité** : À seulement 45 minutes de Montréal.
- **Transport en commun diversifié** : Taxibus, traversier entre Sorel-Tracy et St-Ignace-de-Loyola et réseau d’autobus avec plus de 20 allers-retours par jour de Sorel-Tracy au métro de Longueuil.
- **Institutions d’enseignement multiples** : Continuum de formation de la maternelle à l’université (Centre de services scolaire, Cégep).
- **Environnement exceptionnel** : À proximité de la réserve de la biosphère du lac Saint-Pierre, au confluent du fleuve St Laurent et de la rivière Richelieu, avec de nombreux sites de loisirs, tels les 103 Îles, le Parc régional des Grèves, des sentiers pédestres, des pistes cyclables, des sentiers de motoneiges et de véhicules tout terrain, etc. Vie culturelle variée, restaurants gastronomiques, etc.
- **Avantages de la banlieue** : Vaste choix de résidences à prix abordable, idéal pour les familles, région où se côtoient harmonieusement la ruralité et l’urbanité.

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d’emploi consiste, en collaboration avec l’équipe multidisciplinaire, à appliquer des techniques et méthodes d’éducation spécialisée dans le cadre d’un plan d’intervention ou d’un programme destiné aux étudiant·es nécessitant un soutien particulier.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

De façon générale, cette personne peut se voir confier toute tâche compatible avec sa classification et apparaissant au plan de classification du personnel de soutien.

De façon plus spécifique, elle accomplit les tâches suivantes :

- participe à l’élaboration et à la rédaction du plan d’intervention, de concert avec l’étudiant·e et en collaboration avec l’équipe multidisciplinaire;
- sélectionne les mesures à prendre pour atteindre les objectifs qui sont déterminés aux plans d’intervention, élabore son plan d’action et le met en application;
- évalue l’atteinte des objectifs et participe à l’évaluation du plan d’intervention;
- développe et adapte les outils nécessaires à ses interventions et utilise les techniques de communication appropriées, selon les besoins et selon ses compétences, en soutien à l’apprentissage et aux activités de l’étudiant·e;
- observe les situations et intervient auprès des étudiant·es en réaction avec leur environnement, la conciliation travail-famille-études, la transition aux études collégiales, les difficultés scolaires ou émotionnelles et leur procure une relation d’aide au besoin;
- applique, en situation de crise, des techniques d’intervention appropriées favorisant le retour au calme et à l’ordre et accompagne les étudiant·es dans leur démarche de modification de comportement;
- soutient l’enseignant·e en vue de favoriser un environnement propice aux apprentissages;
- soutient l’étudiant·e dans ses apprentissages (incluant les évaluations) et dans certaines activités (incluant thématique ou sociale) selon ses compétences;
- consigne ses observations et interventions, tient des dossiers et rédige des rapports;
- rencontre, sensibilise, conseille et informe les étudiant·es ainsi que le personnel concerné et leur fournit la documentation et les références pertinentes;
- communique au besoin avec des organismes externes;

- coordonne le travail et initie au besoin le personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes et de plans d'intervention sous sa responsabilité;
- utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser;
- accomplit toute autre tâche connexe, au besoin.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en éducation spécialisée, ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Expérience pertinente en intervention directe auprès des jeunes, notamment au niveau collégial.
- Connaissance des réseaux de soutien et d'entraide pour les jeunes et une connaissance des problématiques jeunesse.
- Bonne habileté pour l'écoute et la communication ainsi qu'une facilité à entrer en relation avec les autres.
- Capacité à travailler en équipe, autonomie et leadership.
- Sens de l'organisation et de l'initiative.
- Aisance à gérer le stress.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office 365, d'Antidote et de WordQ.
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé.

Notez que lors du processus de sélection un test de français devra être effectué.

LIEU DE TRAVAIL

Cégep de Sorel-Tracy
3000, boulevard de Tracy
Sorel-Tracy (Québec) J3R 5B9

HORAIRE DE TRAVAIL

Du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h

PERSONNE REMPLACÉE

Madame Mélanie Desautels

SUPÉRIEURE IMMÉDIATE

Madame Marijo Demers
Directrice adjointe des études à la vie étudiante

ÉCHELLE DE TRAITEMENT

Entre 24,78 \$ à 35,67 \$ l'heure, selon la scolarité et l'expérience

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

DATE DE DÉBUT D'AFFICHAGE

Le 26 janvier 2024

Si ce poste vous intéresse, veuillez déposer votre candidature par courriel, à l'attention de madame Rachel Morin-Guertin, directrice adjointe des communications et des ressources humaines, **au plus tard le 2 février 2024, à 16 h**, en mentionnant le numéro de concours S-H24-04.

Courriel : resshumaines@cegepst.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.