

OFFRE D'EMPLOI



FEEP
Service des assurances

Technicien.ne en administration – Assurances

Un milieu humain, audacieux et sécurisant

Guidée par des valeurs de créativité, d'audace et d'excellence, la Fédération des établissements d'enseignement privés (FEEP) est un centre de services qui dessert près de 200 écoles privées québécoises. Parmi nos services, nous avons celui des assurances dont la mission est d'offrir des programmes compétitifs, flexibles et adaptés aux besoins des membres.

Un rôle où s'allient compétences techniques et qualités humaines

Nous recherchons avant tout une personne engagée, sympathique, minutieuse et avec un sens aigu du service à la clientèle. Vous êtes reconnue pour votre attention aux détails et votre organisation? Vous avez une aptitude marquée pour le service à la clientèle basée sur une grande capacité d'écoute? Ce poste est assurément pour vous!

Principales responsabilités

- Fournir le service à la clientèle pour les différents produits d'assurance offerts
- Coordonner avec l'équipe et avec les partenaires le traitement de dossiers et la résolution de problèmes
- Supporter les mises en vigueur et les renouvellements annuels
- Effectuer des suivis de courtoisie afin de maintenir une relation privilégiée
- Effectuer des sondages auprès de la clientèle
- Recueillir les demandes d'améliorations et d'exceptions
- Contribuer à l'organisation de formations et rencontres
- Préparer des rapports de service et effectuer les suivis
- Effectuer toutes autres tâches connexes demandées par le superviseur

Aptitudes, connaissances et habiletés requises

- Diplôme d'études collégiales avec un minimum de 1 an d'expérience pertinente
- Excellent sens du service à la clientèle
- Faire preuve de minutie et d'organisation
- Français impeccable et bonne connaissance de l'anglais
- Maîtrise de la suite Microsoft Office
- Habileté à protéger la confidentialité des renseignements
- Polyvalence, débrouillardise et autonomie
- Très bonnes dispositions pour le travail d'équipe

NOUS OFFRONS



Régime de retraite
RREGOP



Gamme complète
d'assurances



4 semaines de
vacances + 10 jours
de congé aux Fêtes.
Bonification possible en
fonction de l'expérience.



Programme
d'aide
aux employés



Service
de télémédecine



Possibilité
d'adhérer à un
REER collectif



Rémunération
compétitive



Qualité de vie
exceptionnelle
avec conciliation
travail-famille et
politique de télétravail

Entrée en
fonction



février 2024

Vous voulez rejoindre notre équipe ?

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à **Marianna Seminerio**, directrice du Service des assurances de la FEEP

» Je postule

Nous avons hâte de vous rencontrer !