

OFFRE D'EMPLOI

PROJET SPÉCIFIQUE D'UNE DURÉE DE 6 MOIS avec possibilité de prolongation - EP2324-090

AUDITEUR(TRICE) INTERNE (Analyste)

Direction générale

35 HEURES/SEMAINE

Tu as envie d'intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Tu as envie de rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de **l'éducation**?

Tu as envie de découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Ça tombe bien! Nos nombreux établissements représentent un immense terrain de jeux dans lequel évoluent près de 55 000 élèves et près de 11 500 employés. Si tu te joins à nous, crois-nous, ton **expertise** permettra de faire la différence dans le parcours des élèves lavallois de **TA** collectivité!

Joins-toi au **CSS de Laval** pour avoir un **impact positif** sur les décideurs de demain!

TA MISSION

L'emploi d'auditeur interne (analyste) comporte plus spécifiquement l'analyse des systèmes, le développement et la conception de programmes d'audit, la coordination et l'exécution des travaux, la rédaction de rapports incluant des recommandations et des propositions d'amélioration des méthodes et procédures afin de maximiser l'utilisation des ressources du centre de services scolaire.

TES RESPONSABILITÉS AU QUOTIDIEN :

- Supporter la direction du Centre de services scolaire de Laval dans l'atteinte de ses objectifs en participant à l'évolution des processus et contrôles internes;
- Participer à la mise en place de plans d'audits internes, à la planification des mandats et en assurer la réalisation;
- Préparer les documents de travail et rédiger des rapports à la direction sur les travaux effectués;
- Évaluer et communiquer aux parties concernées les recommandations sur les travaux réalisés et effectuer un suivi de leur mise en œuvre;
- Participer à des rencontres de travail avec les membres des différentes équipes du centre de services scolaire;
- Soutenir l'amélioration continue des pratiques d'audit et la mise en place d'initiatives novatrices;
- Réaliser des mandats spéciaux à la demande de la direction.

Pour consulter les détails du poste, [cliquez ici](#) et référez-vous à la page 7 du plan de classification du personnel professionnel.

TON PARCOURS PROFESSIONNEL

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment :
- sciences de l'administration;
- comptabilité.

POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, TU DEVRAS :

Ce poste requiert :

- Être membre en règle de l'Ordre des CPA du Québec;
- Être membre en règle de l'Institut des auditeurs internes est un atout;
- Détenir un minimum de 3 ans d'expérience en audit interne ou dans un rôle similaire;
- Excellente connaissance des domaines de la gestion des risques;
- Maîtrise des normes comptables du secteur public est un atout;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Expérience de travail dans le secteur public est un atout
- Grand sens du professionnalisme, de l'intégrité et de l'éthique;
- Autonomie et grand sens de l'initiative.

TON SALAIRE Échelle salariale de **48 689 \$ à 83 462 \$***
Selon les qualifications et l'expérience.

**Veuillez noter que l'échelle salariale en vigueur sera révisée dès la signature de la nouvelle convention collective*

TON LIEU DE TRAVAIL **Centre administratif**
955, boul. Saint-Martin Ouest
Laval (Québec) H7S 1M5

*Certains déplacements sur le territoire de Laval peuvent être requis dans le cadre de ce poste.

DATE EFFECTIVE : Dès nomination

CE QUE NOUS POUVONS T'OFFRIR*

- Vingt (20) jours de vacances annuelles incomparables au prorata du nombre de mois travaillé - *Imagine tous les voyages et toutes les aventures que tu pourrais vivre;*
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Conciliation travail-vie personnelle;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée (RREGOP) - *Imagine les projets de retraite auxquels tu aurais le droit de rêver!;*
- Programme de perfectionnement en continu;
- Possibilités d'avancement - *Imagine où tu te vois dans le futur, ça pourrait se réaliser!;*
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Programme d'entraînement en ligne avec Énergie Cardio et RécréAction;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi;
- Autres avantages (Insertion professionnelle, programme d'aide aux employés, rabais corporatifs).

**Veuillez noter que certains avantages s'appliquent seulement sous certaines conditions*

CE DÉFI TE PARLE?

Postule maintenant en [cliquant ici](#) et contribue à la relève de demain.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Tu peux voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#).

Vous avez des questions? Ou vous aimeriez discuter avec un membre de notre équipe avant de postuler? Laissez-moi vous accompagner en nous envoyant un courriel à l'adresse suivante : clagravel@csslaval.gouv.qc.ca