

## Opérateur(trice) en informatique - remplacement

### Direction :

Direction des systèmes et technologies de l'information

### Numéro de référence :

24-SR-25

### Période d'affichage :

Du 2024-01-25 au 2024-01-31

**Statut :** Remplacement à temps complet 35 heures jusqu'au 5 juillet 2024 ou jusqu'au retour du titulaire.

**Horaire :** Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30.

### Échelle salariale :

Taux horaire entre 22,36\$ et 25,00\$  
*Selon scolarité et expérience*

*Taux actuel selon la convention collective du personnel de soutien 2020-2023.*

POSTULEZ ICI

### Lieux de travail

[Cégep Édouard-Montpetit](#) et  
[École nationale d'aérotechnique](#) et  
[Centre sportif](#)  
du Cégep Édouard-Montpetit  
(Cliquez pour voir la carte)

### Ce que vous allez faire :

- Répondre à distance (centre de services) et au comptoir de prêt aux demandes d'assistance de 1er niveau des usagers. Au besoin, doit se rendre sur place pour effectuer le dépannage matériel et logiciel ;
- Effectuer une gestion d'inventaire du matériel : réception, validation de la conformité aux spécifications demandées, déballage, étiquetage et gestion des équipements en fin de vie ;
- Effectuer, à l'aide d'un système de prêt informatisé, les opérations relatives au prêt et au retour de matériel, des appareils audiovisuels et informatiques et des outils, en faire la récupération et, au besoin, en expliquer le fonctionnement aux usagères ou usagers.

### Vous avez le profil si :

- Vous maîtrisez de la langue française ;
- Détenez un diplôme d'études professionnels en informatique ou option appropriée, ou détenir une attestation dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ET avoir 2 années d'expérience pertinente ;
- Avez des connaissances quant à la manipulation des équipements informatiques et audiovisuels reliés à l'emploi ;
- Vous êtes habileté à transiger avec les différentes clientèles et à travailler avec un clavier d'ordinateur ;
- Vous connaissez Word et Excel ;
- Vous êtes apte à donner un excellent service à la clientèle.

### Test

- Français écrit 60 %

## TRAVAILLER AU CÉGEP ET À L'ÉNA, c'est faire partie d'un milieu de vie!

### Le saviez-vous ?

La plupart de nos employés permanents ont commencé par un poste temporaire !

- + **Contribuer à la réussite de plus 8000 étudiants**, jeunes et adultes, dans le plus grand cégep francophone au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord!
- + Œuvrer pour un établissement qui fait la **promotion des saines habitudes de vie** et qui a à cœur la santé de son personnel.
- + Faire avancer la **cause environnementale** au sein d'un établissement accrédité Cégep Vert du Québec, niveau Excellence, depuis 2006
- + Joindre une équipe de travail dynamique que vous côtoierez au travail, mais aussi lors des multiples activités de reconnaissance offertes (Activités sociales et sportives)
- + **Concilier sa vie personnelle et ses engagements professionnels** grâce à :
  - 4 semaines de vacances annuelles après 1 an et 13 jours fériés et autres congés
  - Des assurances collectives flexibles et répondant à vos besoins et la cotisation au Régime de retraite des employés des organismes publics (RREGOP)