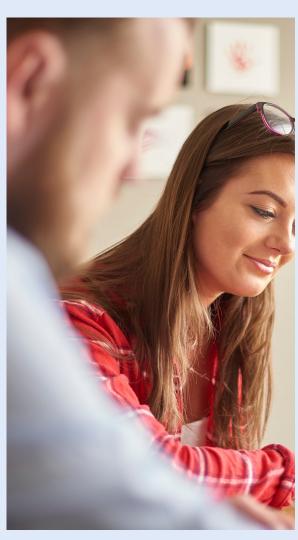
Conseillère / conseiller en formation scolaire

OFFRE D'EMPLOI





NATURE DU TRAVAIL

- Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du service d'orientation scolaire et professionnelle;
- Évaluer les élèves quant à leurs intérêts, aptitudes, capacités, personnalité, expériences professionnelles et besoins personnels;
- Collaborer avec l'équipe du Centre (CFP) et du Service d'aide aux entreprises (SAE)
 ainsi qu'avec les autres établissements du Centre de services scolaire des Appalaches
 pour la mise en place de programmes de formation;
- Assurer le suivi du SPAFD, des demandes de prêts et bourses;
- Organiser et collaborer aux salons de la formation professionnelle;
- Être responsable de l'admission des élèves du CFP;
- Assurer le suivi des élèves de la concomitance.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un baccalauréat dans un domaine de spécialisation appropriée, notamment:
 - information scolaire et professionnelle
 - orientation

et/ou

• être membre de l'Ordre des conseillers et conseillères d'orientation du Québec.

SALAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX

- Salaire bonifié à la signature de la nouvelle convention collective
- Banque de congés mobiles, fixes et de maladie
- Assurances collectives et fond de pension
- 4 semaines de vacances par année
- Autres avantages sociaux concurrentiels

HORAIRE DE TRAVAIL

8h à 16h (occasionnellement le soir)

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Février 2024

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, au plus tard le 9 février 2024 à 16h à l'adresse suivante : emplois@cssa.gouv.qc.ca

Notes: - Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour le processus de sélection seront contactées.

- Le poste sera comblé selon la séquence prévue à la convention collective.

udes Appalaches Québe

de services scolaire

Centre

