

**OFFRE D'EMPLOI**  
**TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE**

**Poste régulier à temps complet**

Présentation de l'employeur :

Implanté dans un environnement naturel unique, le Centre d'études collégiales en Charlevoix (CECC) a pour mission d'offrir une formation préuniversitaire, technique et continue de grande qualité. Il favorise une ouverture sur le monde, un transfert des connaissances tout en assurant des services à la collectivité. Le CECC assure un milieu d'apprentissage à dimension humaine favorisant le plein développement de citoyens engagés, autonomes et responsables.

Votre rôle :

Le rôle principal et habituel de cette classe d'emploi consiste à rendre et à garder opérationnel les différents équipements informatiques et logiciels des laboratoires d'enseignement et des autres départements et services du Cégep. Cette personne fait partie du groupe d'intervention de première ligne.

Vos principaux mandats :

- Préparer des ensembles de logiciels avec la plateforme SCCM;
- Installer, configurer et veiller au bon fonctionnement des divers équipements informatiques des laboratoires d'enseignement et des différents services : ordinateurs, imprimantes, serveurs d'impression, projecteurs, vidéoconférence, etc.;
- Effectuer le suivi des interventions dans le système de gestion des appels conformément aux attentes;
- Effectuer le dépannage de première ligne auprès des utilisateurs (Suite Office 2019, O365 et logiciels spécialisés);
- Appliquer les normes de sécurité, notamment les règles internes d'authentification;
- Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.

Vous détenez :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en informatique, ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Connaissance des systèmes d'exploitation Windows 10 et Mac (MacOs et OSX), des logiciels bureautiques standards (Suite Office) et des logiciels d'accès à Internet. Les candidates et les candidats seront soumis à une évaluation, si nécessaire;
- Connaissances pratiques des outils spécialisés d'installation, configuration et déploiement automatisés de logiciels, dont SCCM. Les candidates et les candidats seront soumis à une évaluation, si nécessaire;
- Capacité d'apprendre à un niveau fonctionnel une grande variété de logiciels;
- Maîtrise de la langue française. Une évaluation sera exigée avant l'embauche.

Vos atouts :

- Faire preuve d'autonomie et de débrouillardise;
- Faire preuve d'altruisme.

Nous vous offrons :

\*Si admissible et selon le statut de l'emploi

- Horaire de 35 heures par semaines;
- Salaire horaire entre 24,21\$ et 32,32\$;
- Assurance collective, régime de retraite (RRGEOP) et programme d'aide aux employés;
- De nombreuses mesures de conciliation travail-vie personnelle.

Supérieure immédiate : Madame Hélène Roberge, directrice du Centre d'études

Date de début : 19 février 2024

Lieux de travail : Centre d'études collégiales en Charlevoix (La Malbaie)

Pour postuler :

Veillez nous transmettre les documents ci-dessous avant le **6 février 2024 à 16 h** à l'adresse suivante : [ressourceshumaines@cegepjonquiere.ca](mailto:ressourceshumaines@cegepjonquiere.ca)

- Votre curriculum vitae;
- Vos diplômes;
- Vos relevés de notes;
- Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Canada (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée) **ET** un permis de travail valide.

Le cégep souscrit au programme d'accès à l'égalité et d'équité en emploi et accueille favorablement les candidatures d'autochtones, de femmes, de membres de la communauté LGBTQ2S+, de travailleurs de tous âges, de personnes en situation de handicap et de représentants d'origines diverses.

**Nous vous remercions à l'avance de l'intérêt porté à notre organisation.**  
**Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues en entrevue.**