

Directeur(trice) général(e) adjoint(e) au Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs

Direction générale adjointe
CC 24-01-02

Le **Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs** offre de l'enseignement à environ 19 000 élèves du primaire, du secondaire, de la formation professionnelle et de la formation générale aux adultes, répartis dans ses 45 établissements. Son centre administratif est situé à Granby, son budget annuel est de l'ordre de 267 millions de dollars et il emploie plus de 3 300 personnes.

Le Centre de services scolaire (CSS) du Val-des-Cerfs est résolu à appuyer ses élèves dans leur poursuite de l'excellence scolaire en leur offrant une instruction de qualité. Elle reconnaît le caractère unique des élèves tout en continuant à déployer des efforts ciblés pour fournir à ses apprenants un milieu d'apprentissage sain et sécuritaire.

Nature de l'emploi

Le poste de Directeur(trice) général(e) adjoint(e) comporte notamment l'exercice de toutes fonctions et de toutes tâches définies par la direction générale relativement à l'administration des activités, des programmes et des ressources du Centre de services scolaire, de même que l'exercice, sous son autorité, des droits, pouvoirs et obligations délégués par le directeur général.

Profil recherché

Dans un contexte, où la mise en œuvre de son PEVR 2023-2027 est prioritaire et que plusieurs chantiers à caractère pédagogique innovants en découlent, le Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs souhaite compléter l'équipe de la direction générale avec une direction générale adjointe. Son principal défi sera de supporter les établissements dans l'atteinte de l'augmentation de la réussite des élèves.

Passionné par la pédagogie et la réussite des élèves, vous vous distinguez par votre :

- Capacité à soutenir les visées de la mise en œuvre du PEVR 2023-2027 du Centre de services scolaire;
- Capacité à placer l'élève au cœur des décisions;
- Vision pédagogique basée sur les données probantes issues de la recherche;
- Vision stratégique;
- Leadership mobilisateur;
- Habileté de communication;
- Approche collaborative qui tient compte des besoins particuliers de chaque milieu;
- Capacité d'influencer des collègues et des partenaires;
- Courage managérial;
- Capacité exceptionnelle à gérer des situations complexes.

Qualifications requises

- Grade universitaire de deuxième cycle (atout) ou de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans un Centre de services scolaire;
- Huit (8) années d'expérience pertinente, dont au moins cinq (5) ans dans un emploi de cadre.

Conditions d'emploi¹

Les conditions d'emploi, y compris la rémunération, sont conformes au règlement ministériel sur les conditions de travail des hors-cadres des centres de services scolaires. Le traitement annuel **en vigueur au 1^{er} avril 2022** correspond à la **classe 13** et se situe entre 118 310 \$ et 157 742 \$.

Procédure en vigueur pour combler le poste

Votre motivation, vos compétences et votre expérience correspondent au profil recherché ? Veuillez transmettre **un curriculum vitae au plus tard le 2 février 2024 à 16 h** à l'attention de :

Madame Michelle Fournier, Sélection DGA, Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs, à l'adresse électronique suivante : formation.fcassq@fcassq.quebec.

Seules les candidatures reçues à cette adresse seront considérées. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.

Si votre candidature est retenue, prenez note :

- Qu'un travail préparatoire à l'entrevue vous sera demandé aux fins de présentation;
- Que les entrevues auront **lieu le 17 février 2024 à Granby**;
- Qu'une évaluation du potentiel est prévue **le 20 février 2024**.

Le Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs ne s'engage pas à retenir une candidature dans le cadre du présent affichage et remercie tous les candidats de leur intérêt. Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées pour la suite du processus.

Le Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs applique le programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature. Nous appliquons la Loi sur la laïcité de l'État.

¹ Les conditions d'emploi sont celles prévues au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal. Lien vers le site : [conditions de travail des cadres](#)