

Enseignantes ou enseignants en formation professionnelle Service aux entreprises

Le Centre multiservice des Samarès sollicite les candidatures de personnes intéressées à enseigner de jour pour une période indéterminée, en classe dans le domaine suivant :

Soutien administratif dans le secteur de la santé et des services sociaux

Compétences à enseigner : - Gestion du temps;
(toutes ou en partie) - Utilisation d'une base de données;
- Gestion du dossier de l'utilisateur;
- Relations professionnelles.

Exigences : - Détenir un diplôme d'études professionnelles ou un diplôme d'études collégiales dans le champ approprié;
- Avoir un minimum de trois années d'expérience de travail dans le domaine;
- Excellente connaissance du français écrit et parlé;
- Connaître les logiciels de la Suite MS Office;
- Expérience en enseignement et qualification légale d'enseigner sont des atouts.

Rémunération : selon l'échelle de traitement en vigueur dans les centres de services scolaires.

Lieu de travail : Service aux entreprises à Saint-Charles-Borromée.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, à l'attention de **monsieur Stéphane Toustou, directeur adjoint du Service aux entreprises au Centre multiservice des Samarès** par courriel : cms-sae@csssamarès.qc.ca

Veillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue et elles devront accepter de se soumettre à des tests de connaissances.

Le Centre de services scolaire des Samarès applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.