



**Conseiller(ère) pédagogique
(technologies adaptatives et développement)
Remplacement à temps complet**

- > **TITRE D'EMPLOI** : Conseiller(ère) pédagogique
- > **DIRECTION** : Direction générale
- > **SERVICE** : Centre collégial de soutien à l'intégration (CCSI)
- > **NOM DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT** : Émilie Boulet-Levesque

PRÉSENTATION

Le Centre collégial de soutien à l'intégration de l'Ouest du Québec, sous la responsabilité du cégep du Vieux Montréal est un centre reconnu pour son expertise en matière de service-conseil auprès des services adaptés des établissements collégiaux subventionnés tant francophones qu'anglophones qui interviennent auprès des populations étudiantes en situation de handicap (ÉSH).

NATURE DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité de la direction du CCSI de l'Ouest et en collaboration avec les autres membres du personnel du CCSI de l'Ouest, la personne conseillère soutien et conseille les équipes des services à la population (ESH) dans les établissements d'enseignement collégial du Québec, ainsi que les équipes des CCSI. Elle agit en tant que ressource principale pour le soutien-conseil, assure une veille technologique en lien avec les ESH et collabore au développement des dossiers et projets des CCSI. Plus spécifiquement, elle soutient, conseille, développe des outils et offre des formations diversifiées pour le personnel des collèges en lien avec les bonnes pratiques d'accueil, d'intégration, de soutien ou d'intervention auprès de la population ESH au collégial.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Collabore au développement de dossiers en ce qui concerne la population ESH dans le milieu collégial et propose des outils pour le personnel des services aux ESH, ainsi que les équipes des CCSI sur les mêmes sujets ;
- Travaille en concertation avec le personnel des CCSI dans l'accompagnement des équipes des services aux ESH dans les collèges lors de situations particulières ou complexes associées à des dossiers dans lesquels il ou elle est impliquée ;
- Conseille et soutient le personnel des services adaptés des différents collèges, incluant les équipes des CCSI, dans l'analyse des besoins, l'élaboration, la réalisation et le suivi des plans individuels d'intervention ;
- Propose, organise et anime des activités d'information, de sensibilisation, de formation ou de concertation destinées aux gestionnaires et aux divers intervenants appelés à agir auprès de la population ESH dans les collèges du Québec ;
- Organise et anime des activités de mise en commun, de valorisation d'expertise, de développement et de diffusion d'outils ou de partage de connaissances ;
- Conceptualise, réalise et guide la production de matériel pédagogique destiné à informer, sensibiliser, animer ou former au sujet de la population ESH ;
- Travaille en concertation et en consultation auprès de plusieurs partenaires des CCSI détenant une expertise reconnue dans les services à la population ESH ;
- Assure une veille et un transfert des connaissances au sujet des bonnes pratiques en ce qui concerne la population ESH au collégial, de projets novateurs destinés à soutenir les ESH, etc. ;
- Assure une veille sur le développement des technologies adaptatives et élabore une stratégie de diffusion de l'information et d'accompagnement auprès des collèges ;
- Collabore à la planification, au développement, à l'implantation et à l'évaluation de l'offre de services du des CCSI ;
- Collabore, avec les intervenants du CCSI de l'Est et de l'Ouest, au développement et à la réalisation de projets en place ;
- Collabore à des études et à la formulation d'avis ou de rapports concernant les services offerts à la population ESH ;
- Peut être appelé à représenter les CCSI dans les champs relevant de son domaine d'intervention ;
- Accomplit, au besoin, toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

Posséder un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié, notamment en enseignement en adaptation scolaire et sociale, en sciences de l'éducation, en orthopédagogie, en psychoéducation, en information scolaire et professionnelle, en psychologie, ou détenir un diplôme dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, avoir au moins trois (3) années d'expérience professionnelle à titre de personne conseillère auprès des personnes étudiantes en situation de handicap.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Posséder une spécialisation ou une expertise approfondie dans l'un des domaines suivants : auprès d'une population étudiante en situation de handicap spécifique ; ou dans l'organisation des services de soutien à la population ESH ;
- Connaissance des processus d'analyse des besoins, d'évaluation et de suivi des plans individuels d'intervention auprès des ÉSH ;
- Bonnes connaissances des pratiques inclusives pour les ESH au niveau collégial ;
- Connaissance approfondie des technologies adaptatives utilisées par les ESH ;
- Connaissance du milieu collégial ;
- Connaissance des lois, projets et organismes entourant l'intégration des personnes en situation de handicap ;
- Expérience en enseignement (un atout) ;
- Faire preuve de grande autonomie dans ses fonctions ;
- Capacité à animer des groupes et à accompagner divers intervenants ;
- Très bonnes habiletés interpersonnelles et capacité de travailler en équipe ;
- Maîtrise de la langue française ;
- Connaissance usuelle de l'anglais ;
- Leadership et sens politique ;
- Maîtrise des logiciels appropriés de la suite Office de Microsoft (Excel, Word, Outlook, etc) ;
- Être disponible pour effectuer des déplacements fréquents dans la province selon des horaires atypiques.

TEST REQUIS

Le Collège se réserve le droit de faire passer un test de connaissances aux candidats.

- > **LIEU DE TRAVAIL** : Cégep du Vieux Montréal, 255, rue Ontario Est, Montréal, H2X 1X6
- > **STATUT DE L'EMPLOI** : Régulier à temps complet
- > **HORAIRE DE TRAVAIL** : 35 heures/semaine, du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30.
Possibilité de télétravail 2 jours par semaine et ce, selon les besoins du service.
- > **DÉBUT D'AFFICHAGE** : Le mercredi 24 janvier 2024
- > **FIN D'AFFICHAGE** : Le mardi 30 janvier 2024 à 16 h
- > **ÉCHELLE SALARIALE** : De 50 150\$ à 92 027\$
- > **NOM DE LA TITULAIRE** : Sonia Arseneault
- > **DURÉE DU REMPLACEMENT** : Jusqu'au retour du titulaire (retour prévu 19 août 2024) avec possibilité de prolongation

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE :

- **Pour soumettre votre candidature, vous devez utiliser uniquement les navigateurs suivants : GOOGLE CHROME, MOZILLA OU FIREFOX**

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Candidats provenant de l'interne

Rendez-vous sur le Portail des employés

Accédez à la section des Ressources humaines

Sélectionnez l'onglet Carrières au CVM puis l'onglet Emplois disponibles

En quelques clics, posez votre candidature.

Candidats provenant de l'externe

Rendez-vous à l'adresse :

<https://www.cvm.qc.ca/minisite/ressources-humaines/emplois-disponibles/>

En quelques clics, posez votre candidature.

Un poste informatique est disponible au service des ressources humaines au local 5.89.

Si vous éprouvez des difficultés : ressourcesshumaines@cvm.qc.ca ou 514-982-3437 poste 2155

Le cégep du Vieux Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

OUVERT D'ESPRIT

Cégep du Vieux Montréal | Service des ressources humaines