

AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT – CHARGÉ(E) DE PROJET

Remplacements (2)

Service des technologies de l'information

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir deux remplacements d'agents ou d'agentes de développement au sein du Service des technologies de l'information.

Tu souhaites donner un sens à ton travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employés y contribuent, chacun à sa façon. Voici ce qui t'attend dans le milieu scolaire :

TON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvre le CSSDGS](#). Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous t'offrons entre autres :

- 4 semaines de vacances et 17 jours fériés incluant la période des Fêtes;
- Un régime de retraite généreux à prestations déterminées et des assurances collectives avantageuses;
- Un programme de formation continue.

TES CONDITIONS D'EMPLOI

- Horaire : 35 heures par semaine;
- Salaire : de 49 456 \$ à 87 626 \$ par année, selon les qualifications, l'expérience et en conformité avec la convention collective en vigueur.

TA MISSION

Rechercher, analyser et développer des activités reliées aux technologies de l'information. Ton défi sera notamment d'analyser les besoins, le développement organisationnel et le développement au niveau du support technologique ainsi que la révision des processus administratifs.

Pour en savoir plus sur la description de tâches détaillée, consulter [le plan de classification](#).

TON APPORT AU QUOTIDIEN

- Veiller à la planification, la coordination et l'animation de la mise en œuvre d'un plan d'action en lien avec une thématique et faire appel aux ressources internes et externes du CSSDGS;
- Définir et documenter l'envergure, les objectifs et les livrables du projet ainsi que les facteurs clés de succès;
- Rédiger les artéfacts liés à la gestion de projets, entre autres : la charte de projet, l'échéancier, le manuel d'organisation du projet, les documents de suivi, la reddition de comptes et le registre de décisions;
- Communiquer clairement, efficacement et rapidement, les attentes et la portée liées au projet à l'équipe et aux autres parties prenantes;
- Jouer le rôle de Scrum Master en planifiant, organisant et animant les réunions Scrum et les ateliers de travail avec les parties prenantes en lien avec les projets sous sa responsabilité;
- Repérer et gérer de manière proactive les risques, les interdépendances et les enjeux associés au projet;
- Préparer et présenter des rapports sur l'avancement des travaux, des propositions, des documents sur les exigences ainsi que des présentations en faisant preuve de transparence et de responsabilité;

AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT – CHARGÉ(E) DE PROJET

Remplacements (2)

Service des technologies de l'information

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

- Veiller à l'application des bonnes pratiques en matière de gestion de projets (mode Agile) afin d'assurer la livraison des projets dans le respect des budgets et des échéanciers;
- Guider l'équipe dans la compréhension des pratiques SCRUM.

TES QUALIFICATIONS

Diplôme universitaire terminal de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.

TON PROFIL

- Excellentes compétences en résolution de problèmes;
- Orientation vers le service et facilité à travailler en équipe;
- Savoir gérer ses priorités et avoir un bon sens de l'organisation;
- Avoir un fort esprit de synthèse;
- Excellentes aptitudes de leadership collaboratif et de communication;
- Sens des responsabilités et d'autonomie;
- Capacité à mettre en place et optimiser des processus et des outils;
- Compréhension approfondie des meilleures pratiques Agile.

EXIGENCES TECHNIQUES

- Avoir une bonne capacité à rédiger des documents d'analyse, de suivi de projet et comprendre les besoins d'affaires;
- Maîtriser les outils de gestion de projet;
- Avoir de l'expérience en gestion de projets spécifiquement avec la méthodologie Agile;
- Avoir une bonne connaissance des outils de la suite Microsoft Office, Azure DevOps ou Jira;
- Avoir de l'expérience avec l'environnement Microsoft Office 365 et SharePoint, un atout;
- Certification PMP, PSM I, Scrum Master (un atout).

POSTULE DÈS MAINTENANT

Le défi t'intéresse? Tu peux soumettre ta candidature en ligne en cliquant [ici](#).

Référence de concours : P-2324-041

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.