



OFFRE D'EMPLOI

# 2024-221-01

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE EN FORMATION LINGUISTIQUE

Direction de la formation continue et du Centre linguistique

Poste à temps complet

Faire carrière chez nous c'est :

Faire partie d'un établissement d'enseignement qui compte près de 3 000 membres dans sa communauté étudiante à Jonquière et au Centre d'études collégiales en Charlevoix. Fort de ses créneaux spécialisés, tant par ses techniques physiques, humaines et de l'administration que par son École supérieure en Art et technologie des médias, le Cégep de Jonquière encourage l'excellence et permet à son personnel de relever de grands défis. Reconnu pour son milieu de vie **dynamique** et **accueillant** et le profond engagement de ses ressources humaines (800 membres du personnel), le Cégep de Jonquière offre, partout au Québec ainsi qu'à l'international, des services **novateurs** et **diversifiés** grâce à ses services de la formation continue (Mastera et FCC), son Centre collégial de transfert technologique en production automatisée (CPA-TERRÉ), son Centre collégial de transfert de technologie en pratiques sociales novatrices (ÉCOBES), son Centre linguistique, son Bureau de l'international et son Bureau de la recherche et de l'innovation.

Votre rôle :

La conseillère ou le conseiller pédagogique en formation linguistique assume des fonctions de conseil, de développement, d'animation et de soutien professionnel au personnel enseignant et aux personnes, entreprises ou communautés qui requièrent des services de formation linguistique.

Vos principaux mandats :

- Effectuer des démarches auprès des individus, des organisations et des communautés en matière de développement de la main-d'œuvre et de la formation linguistique en vue d'identifier et d'analyser leurs besoins de formation, de consultation et leur proposer des programmes y répondant;
- Préparer des offres de services après avoir cerné les besoins, dresser l'inventaire des ressources nécessaires et effectuer un suivi auprès du personnel enseignant;
- Assurer le développement, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des programmes auprès des individus, des organisations publiques ou privées ou des communautés du milieu et à l'international;
- Accompagner, conseiller et former l'équipe pédagogique en fonction des besoins et des demandes de la clientèle;
- Participer à la préparation ainsi qu'à la réalisation d'activités de représentation, promotion et de recrutement;
- Collaborer à l'établissement du budget de projets;
- Développer, gérer des projets et y participer, s'il y a lieu;
- Au besoin, accomplir toutes autres tâches connexes.

Vos atouts :

- Aimer travailler avec de jeunes adultes;
- Communiquer avec une grande facilité;
- Posséder de bonnes habiletés relationnelles et une aisance avec les contacts humains;
- Avoir une bonne facilité pour le travail en équipe.

Vous détenez :

- Baccalauréat en enseignement des langues secondes ou dans une discipline jugée appropriée par le comité;
- Expérience pertinente et significative;
- Excellente habileté en communication et capacité à développer une approche client de qualité;
- Bonne connaissance des besoins du marché du travail et de la dynamique régionale;
- Être disponible à se déplacer au Québec et à l'étranger;
- Maîtrise des langues française et anglaise parlées et écrites. Des évaluations seront exigées avant l'embauche. La maîtrise d'une troisième langue est un atout.

Nous vous offrons :

- \*Si admissible et selon le statut de l'emploi
- Salaire horaire entre 27,46\$ et 50,39\$;
- Assurance collective, régime de retraite (RREGOP) et programme d'aide aux employés;
- Nombreuses mesures de conciliation travail-vie personnelle;
- Programme volontaire d'horaire bonifié (6 congés supplémentaires + horaire d'été);
- Salle de conditionnement physique, piscine, programme d'activités physiques et activités sociales toute l'année;
- Accès prioritaire à un service de garde;
- Télétravail sur base volontaire : admissible selon les règles prévues.

Supérieur immédiat : Marc André Laberge

Date d'entrée en fonction : 12 février 2024

Pour postuler :

Veuillez nous transmettre les documents ci-dessous avant le 2 février 2024 16 h à l'adresse suivante : [ressourceshumaines@cegepjonquiere.ca](mailto:ressourceshumaines@cegepjonquiere.ca)

- Votre curriculum vitae;
- Vos diplômes;
- Vos relevés de notes;
- Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Canada (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée) **ET** un permis de travail valide.

Le cégep souscrit au programme d'accès à l'égalité et d'équité en emploi et accueille favorablement les candidatures des personnes issues des premiers peuples, de femmes, de membres de la communauté LGBTQ2S+, de travailleurs de tous âges, de personnes en situation de handicap et de représentants d'origines diverses.

**Nous vous remercions à l'avance de l'intérêt porté à notre organisation.  
Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues en entrevue.**