

Offre d'emploi

N° 24002

Affichage interne et externe

19 janvier 2024 au 1^{er} février 2024

AGENTE OU AGENT DE RECHERCHE POSTE CONTRACTUEL (28 HEURES PAR SEMAINE) CENTRE URBANISATION CULTURE SOCIÉTÉ À MONTRÉAL

Sommaire de la fonction

Relevant de la directrice de la Chaire Argent, inégalités et société (INRS-CSF), la personne contribue à la mise en œuvre de différents projets de recherche et d'outils de transfert vers des milieux de la pratique.

Principales tâches et responsabilités

Plus spécifiquement, elle planifie et organise les réunions des divers comités. Elle produit également les comptes rendus de ces rencontres.

Elle réalise des activités de recherche sous la supervision de la directrice de la Chaire (revue de la littérature, recrutement, entrevues ou groupes de discussion, transcription et analyse).

Elle répond aux demandes des membres, met en valeur les résultats des recherches produits par les membres en utilisant différentes stratégies de transfert de connaissances.

En collaboration avec la Chambre de la Sécurité Financière et la directrice de la Chaire, elle alimente et met à jour le site Web de la Chaire avec des contenus issus des recherches.

Elle planifie et coordonne divers concours de bourses et appels à propositions.

Elle fait le suivi des contrats avec les membres de l'équipe.

Elle réalise des tâches de révision et d'édition pour divers documents.

Elle gère la présence de la Chaire sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn), assure la diffusion de contenus et des liens entre nos contenus et les publications des partenaires.

Elle produit le bilan des activités sur une base annuelle.

Elle fait le suivi des dépenses et assure la production d'un rapport financier annuel.

Elle accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou exceptionnellement les tâches d'un poste inférieur lorsque requis. La liste des tâches et responsabilités déjà énumérées est sommaire et indicative.

Exigences normales et habiletés particulières

Scolarité

- Détenir un diplôme de deuxième cycle en sociologie, en anthropologie ou dans un autre domaine jugé pertinent pour le poste affiché.

Expérience

- Expérience pertinente et significative en recherche;
- Expérience pertinente en coordination et/ou en gestion de projet.

Autres

- Maîtrise de la langue française, parlée et écrite;
- Bonne connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite;
- Excellente capacité de rédaction et de communication;
- Capacité à mener plusieurs projets de front;
- Facilité à apprendre comment utiliser différents logiciels et plateformes informatiques (Suite Office, EndNote, Canva, Google Drive, Dropbox, MailChimp, SurveyMonkey);
- Autonomie et excellent sens de l'organisation;
- Connaissance des domaines de la famille, des dynamiques économiques au sein des familles, du droit de la famille, un atout.

Lieu de travail

* Possibilité de télétravail en mode hybride selon la politique en vigueur.

Institut national de la recherche scientifique

Centre Urbanisation Culture Société

385, rue Sherbrooke Est
Montréal (Québec) H2X 1E3

Traitement

Poste à temps partiel : 28 heures par semaine.

Contrat d'une durée de trois (3) mois.

Conformément à l'échelle salariale classe 12, le salaire d'agent.e de recherche peut varier entre 29,21 \$ et 52,74 \$ de l'heure selon l'expérience et la formation. Ce poste est couvert par la convention collective du Syndicat des chercheurs de l'Université du Québec (SCUQ).

Comment postuler ?

L'INRS encourage les personnes candidates répondant aux exigences du poste, à postuler en ligne via le site Web de l'INRS dans la section « Emplois » au plus tard le **1^{er} février 2024**.

Souscrivant à un [Programme d'accès à l'égalité en emploi \(PAÉE\)](#) ainsi qu'aux exigences d'équité en matière d'emploi du [Programme de contrats fédéraux](#) et [valorisant l'équité, la diversité et l'inclusion](#), l'INRS invite toutes les personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes en situation de handicap.

La priorité devra être toutefois accordée aux personnes ayant le droit de travailler au Canada (personnes détenant la citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou un permis de travail valide).

Les outils de sélection peuvent être adaptés aux besoins des personnes en situation de handicap, et ce, à toutes les étapes du processus de recrutement. Si vous prévoyez avoir besoin de mesures d'adaptation, ou pour toutes questions concernant l'équité, la diversité et l'inclusion à l'INRS, veuillez vous adresser, en toute confidentialité à edi@inrs.ca uniquement pour les questions ÉDI.