

Personnel de soutien Technicien(ne) en bâtiment – Électronique

Poste régulier à temps plein (35 heures par semaine)

Numéro d'affichage

23-24-173E

Date limite du concours

28 janvier 2024 à 16 h

Lieu de travail

Service des ressources matérielles
81, rue de Normandie
Repentigny (Québec) J6A 7B3

Rémunération

Entre 24,36 \$ et 33,95 \$
(selon l'expérience et la scolarité)

Horaire de travail :

Lundi au vendredi : 8 h à 16 h
Période de repas : 12 h à 13 h

Comment postuler

Acheminez par courriel votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à rh@cssda.gouv.qc.ca, en mentionnant le numéro d'affichage et le numéro de dossier candidature.

Les personnes provenant de l'externe doivent préalablement procéder à la création d'un dossier de candidature en remplissant la [demande d'emploi en ligne](#) disponible sous la rubrique [Carrière – Comment postuler](#).

Information

Service des ressources humaines
450 492-9400, poste 6600
rh@cssda.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire des Affluents (CSSDA) est à la recherche d'un(ne) candidat(e) pour combler un poste régulier de technicien(ne) en bâtiment – électronique au Service des ressources matérielles.

VOTRE CONTRIBUTION

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste, soit à procurer une assistance technique aux différents services du Centre de services scolaire, principalement en effectuant des recherches, en élaborant des plans et en rédigeant des devis, en recueillant et en fournissant les données de base nécessaires au personnel professionnel et aux responsables des divers services, soit à être responsable du fonctionnement des équipements relevant de la mécanique du bâtiment.

PROFIL RECHERCHÉ

- Attributions caractéristiques (voir plan de classification).
- Participer à l'élaboration et à la tenue à jour de l'inventaire physique de nos systèmes de sécurités ainsi qu'à la banque de pièces de rechange nécessaire à une opération sécuritaire des systèmes, tel que l'intrusion, accès au bâtiments, caméras et intercom.
- Effectuer l'installation, l'entretien et la réparation des systèmes d'alarmes intrusion, contrôle d'accès, caméras de surveillance et intercom;
- Assurer le suivi des divers intervenants au niveau des systèmes d'alarmes incendie (avertisseurs et détection), systèmes d'alarmes intrusion, contrôle d'accès, caméras de surveillance et intercom;
- Maîtriser avec facilité l'environnement d'un réseau IP afin d'effectuer les diagnostics, les programmations, et les réparations à distance de ces systèmes;
- Effectuer l'activation des licences des nouveaux systèmes chez les manufacturiers lorsque requis;
- Élaborer et préparer des dessins, des plans et des devis appropriés pour fins de soumission, de construction et vérifier les coûts pour des projets relevant de sa discipline;
- Effectuer un contrôle de qualité des travaux effectués par des entrepreneurs externes et s'assurer de la conformité et du respect des exigences du centre de services scolaire;
- Suivre et superviser les travaux des entrepreneurs et préparer des rapports progressifs afin d'établir les paiements à faire et s'assurer du respect des échéanciers;
- Procéder aux inspections régulières et aux tests d'opérations requis.
- Effectuer l'entretien préventif des équipements situés dans les établissements, incluant le dépoussiérage, le nettoyage et la vérification des emplacements physiques.
- Effectuer les recommandations nécessaires pour les réparations majeures, pour les améliorations requises et pour les nouveaux bâtiments.
- Peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans un domaine relié à l'électronique ou
- Être titulaire d'une attestation d'études collégiales dans un domaine relié à l'électronique et avoir au minimum 4 années d'expériences pertinentes à la fonction.

Le Centre de services scolaire des Affluents se réserve le droit de vérifier le niveau de connaissances des candidats à l'aide de tests.

Dans le cadre de son horaire de travail, la personne aura à se déplacer d'un établissement à un autre avec un véhicule fourni par le Centre de services scolaire. Cette personne doit donc posséder en tout temps un permis de conduire valide pour exercer ses fonctions.

Nos élèves ont besoin de vous !

Ce que nous avons à vous offrir

- Des projets d'envergure motivants qui ont un impact direct sur la réussite des élèves et le travail de nos quelque 7 000 employés;
- Possibilité de quatre semaines de vacances et plus après seulement une première année à notre emploi;
- Total de 17 journées fériées, incluant une période de congés de deux semaines pendant les Fêtes;
- Plusieurs congés spéciaux payés (lors d'un décès, pour responsabilités parentales, etc.);
- De deux à quatre journées de congé pour affaires personnelles;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Programme d'assurance collective avantageux;
- Programme d'insertion professionnelle et de formation continue;
- Un milieu de vie dynamique, à proximité de tous les services, qui propose une offre culturelle et de loisirs riche et variée;
- Des équipes spécialisées, compétentes et dynamiques;
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé;
- Plusieurs possibilités d'avancement;
- Possibilité d'effectuer du temps supplémentaire selon l'emploi occupé;
- Plusieurs autres avantages (rabais corporatifs exclusifs, stationnement gratuit, etc.);
- Possibilités de perfectionnement.

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le Centre de services scolaire des Affluents, c'est une équipe de quelque 7 000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

**FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE,
c'est contribuer à redéfinir l'école de demain.**

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.