

# Personnel de soutien Technicien(ne) en loisirs

Poste régulier/saisonnier 10 mois à temps plein (35 heures par semaine)

## Numéro d'affichage

23-24-176E

## Date limite du concours

28 janvier à 16 h

## Lieu de travail

École secondaire Paul-Arseneau  
170, boul. Hector-Papin  
L'Assomption, Québec J5W-3L1

## Rémunération

Entre 23.82 \$ et 30.82 \$  
(Selon l'expérience et la scolarité)

## Horaire de travail :

Lundi au vendredi : 8 h 30 à 16 h 15  
Période de repas : 11 h 15 à 12 h 00

## Comment postuler

Acheminez par courriel votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à [rh@cssda.gouv.qc.ca](mailto:rh@cssda.gouv.qc.ca), en mentionnant le numéro d'affichage et le numéro de dossier candidature.

Les personnes provenant de l'externe doivent préalablement procéder à la création d'un dossier de candidature en remplissant la [demande d'emploi en ligne](#) disponible sous la rubrique [Carrière – Comment postuler](#).

## Information

Service des ressources humaines  
450 492-9400, poste 6600  
[rh@cssda.gouv.qc.ca](mailto:rh@cssda.gouv.qc.ca)

Le Centre de services scolaire des Affluents (CSSDA) est à la recherche d'un(ne) candidat(e) pour organiser les activités sociales, culturelles et sportives de tout ordre à l'intention de groupes en particulier, en tenant compte de leurs aspirations et des politiques établies, soit comme complément d'activités à certains programmes scolaires, soit le plus souvent comme loisirs.

## VOTRE CONTRIBUTION

- La personne salariée de cette classe d'emplois participe à l'élaboration et à la mise en application de programmes d'activités socioculturelles et sportives tels que la musique, le théâtre, le cinéma, les arts plastiques, les expositions, les tournois de sport, la gymnastique.
- Elle participe au choix des activités; elle élabore l'horaire du programme et en assure le fonctionnement; elle explique la nature, l'objectif et les règlements des activités et note les situations anormales, les corrige ou en fait rapport aux autorités, selon les directives établies.
- Elle se sert des techniques d'animation afin d'aider les groupes à s'organiser et à se donner des activités de loisirs.
- Elle participe au choix de l'équipement et du matériel que le centre de services scolaire met à la disposition des groupes, notamment en étudiant la qualité et le coût de tels articles et en faisant les recommandations appropriées aux autorités; elle supervise l'entretien des articles en inventaire et en assure une utilisation rationnelle.
- Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.
- Elle met en place et anime le conseil des élèves, organise des différents événements de la vie étudiante tel que : galas, bal, cérémonie des finissants et autres.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

## QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'intervention en loisirs ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Avoir réussi l'épreuve uniforme collégiale ou le test de français technique du Centre de services scolaire.

# Nos élèves ont besoin de vous !

## Ce que nous avons à vous offrir

- Des projets d'envergure motivants qui ont un impact direct sur la réussite des élèves et le travail de nos quelque 7 000 employés;
- Possibilité de quatre semaines de vacances et plus après seulement une première année à notre emploi;
- Total de 17 journées fériées, incluant une période de congés de deux semaines pendant les Fêtes;
- Plusieurs congés spéciaux payés (lors d'un décès, pour responsabilités parentales, etc.);
- De deux à quatre journées de congé pour affaires personnelles;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Programme d'assurance collective avantageux;
- Programme d'insertion professionnelle et de formation continue;
- Un milieu de vie dynamique, à proximité de tous les services, qui propose une offre culturelle et de loisirs riche et variée;
- Des équipes spécialisées, compétentes et dynamiques;
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé;
- Plusieurs possibilités d'avancement;
- Possibilité d'effectuer du temps supplémentaire selon l'emploi occupé;
- Plusieurs autres avantages (rabais corporatifs exclusifs, stationnement gratuit, etc.);
- Possibilité de faire du télétravail selon l'emploi occupé;
- Possibilités de perfectionnement.

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le Centre de services scolaire des Affluents, c'est une équipe de quelque 7 000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

**FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE,  
C'est contribuer à redéfinir l'école de demain.**

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.