

COORDONNATEUR/TRICE EN PRÉVENTION

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

POSTE TEMPORAIRE (12 mois) : GRH-38 128

CONCOURS G2324-032 du 18 janvier au 29 janvier 2024

Vous souhaitez intégrer une équipe **passionnée** qui met son savoir-faire au service de la **réussite** des élèves?

Vous souhaitez rencontrer des personnes **engagées** et **bienveillantes** qui **s'entraident** et qui **collaborent** pour servir une des causes les plus nobles qui soient, celle de l'**éducation**?

Vous souhaitez découvrir le **milieu scolaire** et toute sa richesse?

Le Centre de services scolaire de Laval (CSS de Laval) est le 2e plus important employeur de Laval avec plus de 11 000 employés. Il se démarque par une culture collaborative développée au cours des dernières années qui lui a permis d'évoluer parmi les leaders en termes de maturité organisationnelle. Ces principaux axes de développement ont permis de mettre en place une gestion axée sur l'intelligence collective, la responsabilisation de tous les gestionnaires et son intention de développer sa marque d'employeur de choix. Nous croyons en la force du NOUS et nous savons que la qualité des services offerts relève d'abord de la force d'une équipe diversifiée telle que la nôtre.

Rejoignez le CSS de Laval pour avoir un impact positif sur les décideurs de demain!

VOTRE MISSION

Sous la responsabilité de la direction du Service des ressources humaines, cet emploi comporte l'exercice de l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, le développement en ce qui concerne la prévention en matière de santé et sécurité au travail.

L'emploi consiste également à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de service- conseil et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires du Centre de services scolaire dans le but de favoriser la gestion optimale de la prévention et la mise en place des activités reliées à la santé et sécurité au travail.

À L'INTÉRIEUR D'UNE DÉMARCHÉ COLLABORATIVE, VOUS SEREZ INDISPENSABLE POUR...

- Exercer un rôle-conseil et d'expertise auprès de la direction du Service des ressources humaines ainsi que les autres gestionnaires du Centre de services scolaire pour favoriser la gestion optimale de la prévention et sur toute question relative à la prévention;
- Participer à l'élaboration des objectifs, des programmes et du plan directeur du service;
- Élaborer, coordonner et voir à mettre en œuvre le programme de prévention global;
- S'assurer de la conformité des lois et des règlements en vigueur en matière de santé et sécurité au travail;
- Développer et déployer des programmes et outils de performance en matière de prévention à partir d'indicateurs de gestion et proposer des solutions dans un contexte d'amélioration continue;
- Assurer le suivi des indicateurs et des cibles à atteindre;
- Participer et soutenir les activités proposées par les comités paritaires en santé et sécurité au travail;
- Développer les mécanismes et les processus permettant d'identifier les risques présents dans les milieux de travail et d'établir les priorités d'intervention ainsi que les moyens de prévention appropriés;
- Faire des recommandations et voir à leur mise en place de correctifs suite à l'analyse des constats de situations à risque;
- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et la diffusion des activités de formation en matière de santé et sécurité destinées aux travailleurs et aux gestionnaires;
- Établir et maintenir des relations de partenariat avec les représentants syndicaux;
- Voir à la coordination de la formation de secourisme en milieu de travail;
- Accompagner, coordonner et évaluer les employés sous votre responsabilité;
- Agir à titre de représentant de l'employeur auprès de la CNESST et autres organismes de santé;
- Représenter le Centre de services scolaire à différentes tables de partenariat et comités ministériels;
- Accomplir toute autre responsabilité compatible à sa fonction ainsi que des mandats spéciaux que peut lui confier son supérieur immédiat.

VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, dont les compétences minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans un centre de services scolaire.
- Cinq années d'expérience pertinente, de préférence en milieu syndiqué en matière de prévention en santé et sécurité au travail.
- Connaissance approfondie des lois et règlements en matière de santé et sécurité au travail;

POUR BIEN RÉUSSIR DANS CE POSTE, VOUS ALLEZ DEVOIR :

- Favoriser et entretenir une culture d'amélioration continue des pratiques de gestion;
- Capacité à travailler en équipe et en concertation avec les différents collaborateurs et partenaires;
- Grande autonomie ainsi qu'un sens élevé des responsabilités;
- Bonne capacité d'adaptation aux différentes situations;
- Démontrer une gestion axée vers l'atteinte des résultats;
- Être reconnu pour vos capacités à susciter et à maintenir un climat sain et bienveillant.

VOTRE SALAIRE

Classe 8 (minimum 84 101\$ et maximum 112 133\$)

VOTRE LIEU DE TRAVAIL

Centre administratif au 955, boul. St-Martin Ouest, Laval

ENTREVUES :

Semaine du 29 janvier ou du 5 février

DATE EFFECTIVE :

Dès que possible

Des tests de connaissances pratiques et de personnalité seront utilisés auprès des candidats finalistes dans ce processus.

CE QUE NOUS POUVONS VOUS OFFRIR*

- Trente (30) jours de vacances annuelles au prorata du nombre de mois travaillé ET jusqu'à 5 jours additionnels cumulés selon le nombre d'années de service en éducation établi selon le règlement des cadres en vigueur;
- Dix-neuf (19) jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Programme d'assurance collective;
- Programme de perfectionnement en continu;
- Fonds de pension à prestations déterminées (RRPE);
- Stationnement à proximité et sans frais;
- Possibilité de télétravail conformément au cadre de référence établi;
- Plusieurs autres avantages (programme d'aide aux employés, rabais corporatifs exclusifs).

**Veuillez noter que certains de ces avantages s'appliquent seulement aux titulaires de poste régulier.*

CE DÉFI VOUS INTERPELLE ?

Postulez maintenant et contribuez à la relève de demain.

Afin de postuler, vous n'avez qu'à vous rendre sur le site : [Recrutement \(vipcloud.ca\)](https://recrutement.vipcloud.ca) et à choisir l'offre d'emploi qui vous intéresse, puis cliquer sur Postuler. Vous serez invité à compléter une candidature en ligne si ce n'est pas déjà fait.

Le Centre de services scolaire de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Vous pouvez voir nos réalisations en ce sens en [cliquant ici](#). De plus, des mesures d'accommodement pourraient être offertes sur demande, lors du processus de sélection, pour les candidats ayant des besoins particuliers.

Seule la personne dont la candidature sera retenue recevra une communication officielle du Service des ressources humaines.