

OUVERTURE – S/A23/08-11

## TECHNICIEN·NE EN DOCUMENTATION

Bibliothèque

Poste à temps complet

Lieu de travail : Campus de Saint-Georges

Tu es une personne rigoureuse, organisée et ayant le souci du service à la clientèle ? L'ambiance zen d'une bibliothèque t'interpelle? Joins-toi à notre grande équipe pour une carrière à ton image dans un milieu de vie stimulant : L'équipe de la bibliothèque du Cégep Beauce-Appalaches est à la recherche d'une personne pour occuper l'emploi de technicien·ne en documentation.

### Description de l'emploi

En tant que technicien·ne en documentation, tu auras à réaliser des travaux techniques ayant trait à l'organisation et au fonctionnement de centres de documentation tels que la bibliothèque. Tu fourniras une assistance technique au personnel des centres de documentation de même qu'aux usagères ou usagers.

Plus précisément, ton rôle sera notamment de :

- / Effectuer les travaux techniques de classification et de recherche, cataloguer les ouvrages, vérifier les adresses bibliographiques et les prix et veiller à la reliure des périodiques et autres documents. À intervalles et dans le cadre de politiques définies, tu participes aux opérations d'évaluation et d'élagage des livres et autres documents des centres de documentation et vérifies, de façon périodique, l'inventaire de la documentation sous toutes ses formes.
- / Initier la clientèle quant à l'aspect technique de l'utilisation des fichiers et des ouvrages de consultation, l'assister dans ses recherches, développer et adapter des outils facilitant le repérage et la diffusion des informations et des documents.
- / Assurer le suivi des prêts entre bibliothèques.
- / Collaborer à la programmation des activités, apporter un soutien dans l'animation et la promotion des centres de documentation. Tu participes à recueillir des informations externes au moyen, entre autres, d'une veille technologique.
- / Participer à l'établissement et à la révision d'un système uniformisé de gestion documentaire.
- / Coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont tu es responsable et initier au travail ce personnel.
- / Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à ta disposition en lien avec les travaux à réaliser.
- / Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

### Qualifications requises

- / Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié (documentation) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

## Supérieure immédiate

Sophie Cliche, directrice adjointe des études et de la vie étudiante.

## Horaire de travail et nature du contrat

Cet emploi est à temps complet. Tu travailleras donc normalement de 8h à 16h le lundi, mardi et jeudi, de 10h à 18h le mercredi et de 7h30 à 15h30 le vendredi, pour un total de 35 heures par semaine. Cet horaire peut être variable en fonction des besoins du service et inclut une période d'une heure non rémunérée pour prendre ton repas.

## Précision sur le poste

La personne titulaire du poste devra, dans le cadre de son emploi, se déplacer occasionnellement au campus de Sainte-Marie (les frais de déplacement seront remboursés selon la politique en vigueur).

## Rémunération et autres avantages

La rémunération est établie selon les taux prévu à la convention collective du personnel de soutien, en fonction de ton expérience de travail. Le taux horaire varie entre 23,82 \$ et 30,82 \$ de l'heure. Pour la liste de tous les avantages de travailler dans un Cégep, consulte la page Carrières – Cégep Beauce-Appalaches (cegepba.qc.ca) sur notre site Web!

## Candidature

Ça t'intéresse? Fais parvenir ta candidature à [Technicien·ne en documentation - Saint-Georges - Le Cégep Beauce-Appalaches \(cegepba.qc.ca\)](mailto:emploi@cegepba.qc.ca)

Pour toute question en lien avec cette offre d'emploi, communique avec nous à [emploi@cegepba.qc.ca](mailto:emploi@cegepba.qc.ca)

*N.B.: Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité et des mesures d'adaptation sont offertes aux personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*

### Saint-Georges

1055, 116<sup>e</sup> Rue  
Saint-Georges (Québec) G5Y 3G1

[info@cegepba.qc.ca](mailto:info@cegepba.qc.ca)

T. 418 228-8896  
S.F. 1 800 893-5111

### Sainte-Marie

1150, boulevard Vachon Nord  
Sainte-Marie (Québec) G6E 0R1

[ceesm@cegepba.qc.ca](mailto:ceesm@cegepba.qc.ca)

T. 418 387-8896  
S.F. 1 800 893-5111

### Lac-Mégantic

4409, rue Dollard  
Lac-Mégantic (Québec) G6B 3B4

[ceclm@cegepba.qc.ca](mailto:ceclm@cegepba.qc.ca)

T. 819 583-5432  
S.F. 1 800 893-5111

[cegepba.qc.ca](http://cegepba.qc.ca)