



**Le Cégep de Sainte-Foy recrute !**

## **Bibliothécaire techno-numérique**

**Poste régulier à temps complet, permanent**

**Horaire de travail : 35h/ semaine, du lundi au vendredi**

**Salaire horaire : 26.66\$ à 45.70\$**

**Lieu de travail : Cégep de Sainte-Foy**

**Entrée en fonction : 12 février 2024**

Vous êtes passionné par la bibliothéconomie et la technologie ? Vous avez envie de vous investir en collaborant activement au développement des compétences numériques, informationnelles et transversales de l'ensemble de la communauté collégiale ?

### **Le Cégep de Sainte-Foy, un employeur de choix !**

Une carrière au Cégep de Sainte-Foy, c'est évoluer dans un milieu de travail certifié « Entreprise en santé » où la culture favorise la santé et le mieux-être des personnes.

Vous aurez accès à :

- Quatre (4) semaines de vacances par année;
- Une possibilité d'horaire flexible et de faire du télétravail;
- L'accès gratuit à toutes les activités sportives et à nos plateaux d'entraînement;
- Une cafétéria sur les lieux de travail;
- Treize (13) jours fériés plus d'autres congés divers (raisons familiales, différées, maladie, etc.);
- Des assurances collectives dès votre entrée en poste;
- Le régime de retraite très avantageux (du secteur public);
- Une équipe de gestion humaine.

### **Description**

Vous êtes passionné par la bibliothéconomie et la technologie ?

Vous avez envie de vous investir en collaborant activement au développement des compétences numériques, informationnelles et transversales de l'ensemble de la communauté collégiale ?

Sous la supervision du coordonnateur de la bibliothèque, la personne retenue participera au développement d'outils, d'activités et de services de la bibliothèque contribuant notamment à l'appropriation et à l'utilisation des ressources informationnelles et technologiques disponibles à la bibliothèque. Elle participera également au développement, à l'évaluation et à l'enrichissement de la collection et à la mise en place d'activités culturelles. Pour ce faire, la personne devra travailler étroitement avec les programmes d'études pour évaluer les besoins de la communauté et faire connaître les espaces, activités et services de la bibliothèque.

Plus spécifiquement, dans le cadre de ses fonctions, la personne :

- Planifie et organise, en collaboration avec des groupes de travail multidisciplinaires, le développement de la bibliothèque techno-numérique (espaces et services);
- Participe à la détermination et la mise en œuvre de stratégies pour le développement des compétences informationnelles et numériques ;
- Accompagne et mobilise le milieu en vue de favoriser l'utilisation de ces ressources;
- Collabore avec le personnel enseignant et les conseillers pédagogiques à l'intégration des ressources numériques et technologiques dans les programmes d'études;
- Élabore des ateliers d'animation, des outils collaboratifs et d'apprentissage;
- Supervise et anime les espaces technologique et innovant;
- Coordonne les activités du comptoir du Foyer des technologies éducatives;
- Participe, au besoin, aux opérations courantes de la bibliothèque, telles que les acquisitions, l'élagage et l'inventaire.

### **Exigences**

- Un diplôme terminal de deuxième cycle en sciences de l'information;
- Une excellente maîtrise des technologies de l'information;
- Une excellente maîtrise de la langue française écrite et parlée.

Nous recherchons aussi les compétences suivantes :

- Excellentes aptitudes en communication;
- Très bonnes habiletés relationnelles;
- Sens de l'accueil et souci du service à la clientèle;
- Grandes capacités d'animation de groupes et d'utilisation de l'information de manière interactive;
- Bonnes habiletés en gestion de projet (sens de l'organisation, gestion des priorités) ;
- Rigueur, autonomie et sens de l'initiative.

**Tests requis :** Test de français et tests pertinents.

### **Remarques :**

Notez que la lettre de présentation est obligatoire pour les postes de professionnels et de cadres. Veuillez donc joindre votre lettre, SVP.

**Alors, êtes-vous le nouveau collègue que nous recherchons ?**

Découvrez tous les avantages d'une carrière au Cégep de Sainte-Foy :

<https://carrieres.cegep-ste-foy.qc.ca/index.php?id=8>

Le Cégep de Sainte-Foy souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes appartenant aux groupes visés à postuler.

**Pour postuler, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous. Vous avez jusqu'au 21 janvier 2024.**

<https://carrieres.csfoi.ca/offre-demploi/DPA002198>

**Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy pour que votre candidature soit prise en considération.**

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.