

ANALYSTE D’AFFAIRES

Remplacement

Service des technologies de l’information (STI) – Équipe des solutions numériques

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir un remplacement d’analyste d’affaires au sein du Service des technologies de l’information (STI).

Tu souhaites donner un sens à ton travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employés y contribuent, chacun à sa façon. Voici ce qui t’attend dans le milieu scolaire :

TON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvre le CSSDGS](#). Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c’est pourquoi nous t’offrons entre autres :

- 4 semaines de vacances et 17 jours fériés incluant la période des Fêtes;
- Un régime de retraite généreux à prestations déterminées et des assurances collectives avantageuses;
- Un programme de formation continue.

TES CONDITIONS D’EMPLOI

- Horaire : 35 heures par semaine;
- Salaire : de 48 689 \$ à 83 462 \$ par année, selon les qualifications et l’expérience et en conformité avec la convention collective en vigueur.

TA MISSION

Jouer un rôle structurant au sein d’une équipe de projet multidisciplinaire pour bien cerner les problématiques, animer des ateliers de cocréation et identifier les bonnes solutions à mettre en place afin de répondre aux besoins des utilisateurs. Comprendre les enjeux en lien avec divers domaines d’affaires et réaliser des dossiers d’analyses fonctionnelles pour documenter les systèmes en place et ceux à venir. Pour en savoir plus sur la description de tâches détaillée, consulter [le plan de classification](#).

TON APPORT AU QUOTIDIEN

- Analyser les besoins des utilisateurs finaux;
- Concevoir des processus d’affaires optimisés;
- Concevoir et revoir les interfaces d’utilisation des systèmes technologiques;
- Paramétrer les outils sélectionnés;
- Rédiger des dossiers d’affaires et exigences fonctionnelles, les cas d’utilisation et les scénarios de test;
- Effectuer les essais fonctionnels;
- Collaborer avec le propriétaire de produit pour élaborer le carnet de produits dans Azure DevOps. Agir à titre de proxy-PO au quotidien avec l’équipe en participant notamment à toutes les cérémonies Scrum et en s’assurant de bien représenter les besoins clients et la priorisation souhaitée;
- Rédiger les guides et procédures d’utilisation en support à la formation des utilisateurs;
- Participer activement à la veille technologique du CSSDGS ainsi qu’aux activités de recherche et développement afin de bonifier l’offre technologique du STI;
- Former, conseiller et soutenir les employés et les directions lors du déploiement de nouvelles solutions;
- Participer à l’évolution et à la documentation de la pratique d’analyste d’affaires en mode Scrum.

ANALYSTE D'AFFAIRES

Remplacement

Service des technologies de l'information (STI) – Équipe des solutions numériques

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

TES QUALIFICATIONS

Diplôme universitaire terminal de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en technologie de l'information, en informatique, en administration ou en génie informatique

OU

Diplôme d'études collégiales en *Techniques de l'informatique* ou en *Techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emploi*, combiné à un minimum de six (6) années d'expérience pertinente).

COMPÉTENCES CLÉS

- Expérience en analyse d'affaires dans un contexte de projets Agile réalisé en mode SCRUM;
- Rédiger les requis des produits, tenir les carnets de projets à jour et être en mesure de produire des maquettes d'interface (conception UX);
- Connaissance des outils Azure DevOps, Figma et Miro (un atout).

TON PROFIL

- Faire preuve de leadership;
- Savoir gérer ses priorités et avoir un bon sens de l'organisation;
- Être dynamique et débrouillard;
- Bonne capacité d'écoute et d'analyse;
- Conceptualisation de processus et de solutions;
- Faire preuve d'un bon esprit d'équipe et de collaboration;
- Être méticuleux;
- Être autonome.

POSTULE DÈS MAINTENANT

Le défi t'intéresse? Tu peux soumettre ta candidature en ligne au plus tard le 7 janvier 2024, avant 16h00 en cliquant [ici](#).

Référence de concours : P-2324-042

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.