



Offre d'emploi

Technicien(ne) en informatique, classe principale

Poste régulier - équipe Cybersécurité

2^e affichage

En soutien à l'équipe de cybersécurité, le candidat retenu aura comme tâches, entre autres, la planification de campagnes d'hameçonnage, le suivi de formation en cybersécurité des employés, la prise en charge de systèmes de gestion des menaces et des vulnérabilités, des différentes requêtes et incidents concernant la sécurité, l'optimisation du fonctionnement des systèmes, les tests d'intégration et de performance ainsi que la conception de documentations. Également, la personne salariée de cette classe d'emploi donne, sur demande de son supérieur, son avis sur la qualité des travaux effectués et collabore à l'entraînement des membres de son équipe.

Vous possédez certaines des connaissances particulières suivantes ?

- Connaissances des différents outils de type SIEM.
- Connaissances des outils de protection antipourriels
- Connaissances de l'environnement Microsoft Active Directory/Azure
- Capacité à concevoir et entretenir de la documentation et des processus
- Capacité à effectuer divers surveillances, enquêtes et recherches sur des incidents
- Capacité à détecter et contrôler les menaces
- Capacité à effectuer des tests de pénétration et détection de vulnérabilité
- Très grande créativité, autonomie et capacité exceptionnelle de travailler en équipe et avec la clientèle.
- Capacité de vulgarisation et souci important du détail pour optimiser l'expérience client.
- Capacité à travailler sous pression et bonne gestion du stress.

Exigences :

- Vous possédez un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emplois
- Avoir quatre (4) années d'expérience pertinente;
- Avoir passé et réussi, un examen technique verbal qui évaluera les connaissances reliées aux responsabilités du poste;
- Avoir réussi l'examen d'évaluation de la capacité linguistique du C.S.S de la Rivière-du-Nord ou être en mesure de démontrer qu'il a réussi avec succès un examen comparable.

Pourquoi choisir le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord?

Nous sommes une organisation en pleine expansion dans les Laurentides qui a comme mission d'organiser et d'offrir des services éducatifs de qualité en collaborant et innovant pour l'avenir de tous. Notre motivation est d'agir ensemble pour la réussite de nos élèves avec confiance, respect et courage. Plus de 4 800 employés partagent déjà ces valeurs, êtes-vous prêt pour un changement ?

Pour plus de détail, consulter le plan de classification de ce corps d'emploi [ici](#)

Le Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Le personnel du Centre de services scolaire de la Rivière-du-Nord est soumis à la [Loi sur la Laïcité de l'État](#). Cette Loi prévoit, entre autres choses, l'obligation pour l'ensemble du personnel du CSSRDN d'exercer ses fonctions à visage découvert.

Centre
de services scolaire
de la Rivière-du-Nord

Québec

Concours SA-23-97A
Interne et externe
Du : 19 décembre 2023
Au : 8 janvier 2024

Lieu de travail :
Service des technologies de l'information
Centre administratif : 995, rue Labelle,
St-Jérôme

Supérieur immédiat : Michaël Bilodeau

Date d'entrée en fonction :
Dès que possible

Avantages de travailler avec nous :

- Horaire de travail du lundi au vendredi; 8h à 16h
- Télétravail disponible
- Taux horaire se situant entre 24,78 \$ et 35,67 \$;
- Régime de retraite incomparable;
- Régime d'assurance collective;
- Avantages sociaux compétitifs;
- Possibilité de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- Deux (2) semaines de congé durant la période des Fêtes.
- Accès à un programme d'aide aux employés et à la famille.

Comment postuler?

Employé de l'interne : Rendez vous sur l'Intranet, dans la section « Espace employé », sous « Actualité », cliquez sur « Affichage » et repérez le numéro du concours, cliquer « *postulation en ligne* »

Candidat de l'externe: Soumettez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro de concours à l'adresse suivante:
leclercg@cssrdn.gouv.qc.ca

Date limite pour poser votre
candidature : 8 janvier 2024