

## EMPLOI

# TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES (Biologie et Chimie)

CÉGEP DE VICTORIAVILLE

S2324-0980

Affichage interne et externe

### SERVICE

Des études | Moyens d'enseignement

### STATUT

Régulière ou régulier à temps partiel (7h / semaine)

Occasionnelle ou occasionnel à temps partiel (14h / semaine)

### HORAIRE

21 h / semaine  
À déterminer selon l'horaire de cours

### SUPÉRIEUR

Directrice adjointe des études (Marie-Claude Hardy)

### TRAITEMENT

Taux horaire  
24,21 \$ à 32,32 \$

### ENTRÉE EN FONCTION

De janvier au 14 juin 2024, avec possibilité de renouvellement

Le Cégep de Victoriaville s'enrichit de sa diversité et est fier de souscrire à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Si vous faites partie d'un groupe visé par cette loi, nous vous invitons à compléter votre profil sur notre site internet.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de sélection.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

### NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

### QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne de cette classe d'emploi fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur.

Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle en effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage.

Elle prépare et organise matériellement des laboratoires et vérifie leur fonctionnalité.

Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

**De façon plus spécifique, la technicienne ou le technicien en travaux pratiques en Sciences effectue les tâches suivantes :**

- Inventorie le matériel jetable et commande le matériel manquant;
- Collabore avec les autres disciplines et la coordination départementale pour établir les prévisions budgétaires;
- S'assure du bon fonctionnement de l'autoclave;
- Sort le matériel requis pour les laboratoires, prépare les solutions, fait le montage et le démontage du laboratoire;

- Teste l'équipement et en fait l'entretien;
- Désinfecte les tables, vérifie les tiroirs et fait la vaisselle;
- Procède à l'inventaire, la stérilisation et l'élimination des déchets de laboratoire selon les normes du SIMDUT et de biosécurité en vigueur;
- Assiste l'enseignante ou l'enseignant lors des séances de laboratoire;
- Offre un support technique aux étudiantes et étudiants ainsi qu'aux enseignantes et enseignants dans les laboratoires et lors d'événements spéciaux (Expo SAT, Défi Sciences, etc.);
- Est appelé à collaborer et à aider les techniciennes et techniciens ainsi que les enseignantes et enseignants de la même discipline ou des autres disciplines du département. Également, d'autres programmes du Cégep peuvent lui demander son aide.

## QUALIFICATIONS REQUISES

### Scolarité et expérience

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

### Autres exigences

- Bonne connaissance du français écrit;
- Capacité à travailler avec les logiciels d'application courante (suite Microsoft Office);
- Capacité à organiser son travail et à respecter les échéanciers;
- Autonomie, débrouillardise, discrétion, tact et diplomatie;
- Sens de la clientèle et facilité à travailler en équipe.

---

### Vous avez le goût de relever le défi?

Affichage du 20 décembre 2023 au 11 janvier 2024, 19 h 30

Cliquez ici pour postuler : <http://tinyurl.com/32ybynsj>