



Responsable des communications

Poste à temps complet



Le collège Regina Assumpta est un établissement d'enseignement secondaire privé mixte qui accueille plus de 2250 élèves. Offrant cinq concentrations, il est précurseur et innovateur en intégration du numérique. Une équipe multidisciplinaire est en place afin de favoriser la réussite globale des élèves.

Les installations du Collège sont ouvertes au grand public, ce qui bonifie le milieu de vie des élèves, des employés et des résidents du quartier. On y retrouve le Centre culturel et sportif, la salle de spectacle Marguerite-Bourgeois et l'École de musique Regina Assumpta.

En plus d'évoluer dans un milieu de travail stimulant, les avantages suivants sont offerts :

- 4 semaines de vacances en plus des congés liés à la fermeture du temps des Fêtes
- La participation au RREGOP (plan gouvernemental de retraite)
- Une partie de l'assurance payée par l'employeur (incluant les frais dentaires)
- Un service de télémédecine accessible en tout temps
- L'accès gratuit à un centre d'entraînement professionnel (Centre culturel et sportif Regina Assumpta) et une réduction de 25 % pour l'employé et les membres de sa famille vivant à la même adresse sur les cours en session et les abonnements
- 50 % de réduction sur les frais de scolarité des enfants des employés et rabais sur l'achat d'uniformes
- 35 % de réduction au camp de jour Edphy Regina Assumpta

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Relevant de la directrice générale, la personne responsable des communications :

- Prend en charge les communications du Collège, incluant les différentes installations ouvertes au public.
- Élabore et édite du contenu écrit pour les communications internes et externes (sites web, réseaux sociaux, infolettres, communiqués de presse, etc.).
- Organise et coordonne la journée Portes ouvertes du Collège ainsi que les campagnes de promotion associées.
- Effectue la promotion des sessions d'activités au Centre culturel et sportif (CCS), des services offerts et des événements spéciaux, en étroite collaboration avec le directeur du CCS.
- Contribue au développement de l'image de marque du Collège et de ses différentes installations.
- Assure une veille médiatique.
- Représente le Collège en matière de relations publiques.
- Recueille et fait circuler les informations pertinentes entre les différentes instances au Collège.
- Coordonne l'organisation des grands événements corporatifs.
- Toute autre tâche reliée aux communications.

PROFIL DE COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellentes compétences en matière de rédaction et d'édition
- Aisance à gérer les réseaux sociaux et les sites web
- Qualité de la langue française écrite et parlée
- Bonne utilisation d'un anglais fonctionnel
- Facilité à communiquer
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter des délais serrés
- Très bonnes habiletés relationnelles et aptitudes pour le travail d'équipe
- Sens de l'organisation et grande capacité d'analyse

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle, idéalement en communication, marketing ou journalisme.
- Expérience pertinente en communication et/ou en relations publiques.
- Avoir travaillé dans un domaine lié à l'éducation, un atout.

RÉMUNÉRATION

Les conditions de travail y compris la rémunération et les avantages sociaux sont conformes à la politique en vigueur au Collège. Le salaire annuel se situe entre 48 844\$ et 81 015\$ selon l'expérience.

Entrée en fonction : Dès que possible

MISE EN CANDIDATURE

Veillez transmettre votre curriculum vitae **au plus tard le 22 janvier 2024**, accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : ressourceshumaines@reginaassumpta.qc.ca. La sélection et les entrevues se dérouleront en continu dès la réception de candidatures, à compter du 8 janvier 2024.

Le collège Regina Assumpta applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.



COLLÈGE
REGINA ASSUMPTA

1750, rue Sauriol Est
Montréal, Québec H2C 1X4
514 382-4121
reginaassumpta.qc.ca