

# Personnel de soutien

# Opérateur en informatique classe 1

Poste régulier à temps plein (35 heures par semaine)

## Numéro d'affichage

23-24-166E

## Date limite du concours

Le 12 janvier 2024 à 16 h

## Lieu de travail

Service des technologies de  
l'information  
81, rue de Normandie  
Repentigny

## Rémunération

Entre 22,36 \$ et 25,00 \$ selon  
l'expérience et la scolarité.

## Comment postuler

Acheminez par courriel votre  
curriculum vitae accompagné d'une  
lettre de présentation à  
[rh@cssda.gouv.qc.ca](mailto:rh@cssda.gouv.qc.ca), en mentionnant  
le numéro d'affichage et le numéro de  
dossier candidature.

Les personnes provenant de l'externe  
doivent préalablement procéder à la  
création d'un dossier de candidature  
en remplissant la [demande d'emploi  
en ligne](#) disponible sous la rubrique  
[Carrière – Comment postuler](#).

## Information

Service des ressources humaines  
450 492-9400, poste 6600  
[rh@cssda.gouv.qc.ca](mailto:rh@cssda.gouv.qc.ca)

**Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister les utilisatrices et utilisateurs d'ordinateurs et, notamment, à les aider lors de problèmes d'ordre matériel ou logiciel et également à procéder à des installations et des configurations de matériel informatique ou de logiciels, conformément à des procédures standardisées.**

## VOTRE CONTRIBUTION

- Installer et configurer des ordinateurs, des tablettes numériques, des périphériques, des composantes de téléphonie numérique et des composantes de réseautique filaire et sans-fil;
- Installer, configurer et effectuer la mise à niveau de logiciels informatiques;
- Offrir un service de soutien aux utilisateurs afin de résoudre leurs problèmes;
- Offrir un support technique aux enseignants et aux élèves en pédagogie numérique;
- Maintenir à jour l'inventaire du matériel, des licences et des logiciels;
- Effectuer un suivi des demandes de services, des demandes de changement et de la gestion des incidents;
- Participer aux projets d'innovation en respectant les directives des techniciens et des analystes;
- Participer à la configuration des composantes technologiques en solution infonuagique;
- Documenter les processus de configuration et participer aux partages des pratiques;
- Service de soutien à distance et centre d'appels.

## QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en soutien informatique ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

**Le Centre de services scolaire des Affluents se réserve le droit de vérifier le niveau de connaissances des candidats à l'aide de tests.**

## INFORMATION ADDITIONNELLE

- La personne aura à se déplacer d'un établissement à l'autre avec son véhicule.

## TECHNOLOGIE UTILISÉE

- SCCM, INTUNE, JAMF, Google Workspace, o365, PowerShell, C#, TFS, Azure DevOps, Microsoft Windows, Chrome Os, iOS, Microsoft Endpoint Manager, Visual Studio et encore plus

# Nos élèves ont besoin de vous !

## Ce que nous avons à vous offrir

- Des projets d'envergure motivants qui ont un impact direct sur la réussite des élèves et le travail de nos quelque 7 000 employés;
- Possibilité de quatre semaines de vacances et plus après seulement une première année à notre emploi;
- Total de 17 journées fériées, incluant une période de congés de deux semaines pendant les Fêtes;
- Plusieurs congés spéciaux payés (lors d'un décès, pour responsabilités parentales, etc.);
- De deux à quatre journées de congé pour affaires personnelles;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Programme d'assurance collective avantageux;
- Programme d'insertion professionnelle et de formation continue;
- Un milieu de vie dynamique, à proximité de tous les services, qui propose une offre culturelle et de loisirs riche et variée;
- Des équipes spécialisées, compétentes et dynamiques;
- Programme de formation continue selon l'emploi occupé;
- Plusieurs possibilités d'avancement;
- Possibilité d'effectuer du temps supplémentaire selon l'emploi occupé;
- Plusieurs autres avantages (rabais corporatifs exclusifs, stationnement gratuit, etc.);
- Possibilité de faire du télétravail selon l'emploi occupé;
- Possibilités de perfectionnement.

Deuxième plus important employeur de la région de Lanaudière, le Centre de services scolaire des Affluents, c'est une équipe de quelque 7 000 employés aux talents multiples et aux compétences diversifiées. Grâce à cette impressionnante communauté, nous avons les moyens de nos ambitions pour répondre aux besoins de nos 52 000 élèves. L'équité, la communication, le respect et l'engagement sont au cœur de nos actions.

**FAIRE PARTIE DE NOTRE ÉQUIPE,  
c'est contribuer à redéfinir l'école de demain.**

Le Centre de services scolaire des Affluents applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.