Technicien / Technicienne à l'accueil et intégration des étudiants internationaux - Services aux étudiants

LIEU : Collège Ellis, campus de **Trois-Rivières**
TYPE D'EMPLOI : Permanent, 3 jours /semaine (possibilités de rehaussement à court-moyen terme)

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la Direction des études. Cette personne travaille auprès des étudiants internationaux dans une approche d'intervention sociale. Elle accueille les étudiants, les aide à mieux s'intégrer socialement. Elle assume la responsabilité de l'aspect technique reliée à l'organisation, la promotion, l'animation et la mise en application de différentes activités d'accueil, sociales, culturelles, scolaires ou autres, afin de favoriser l'intégration et la participation des étudiants à la vie collective.

FONCTION GÉNÉRALE ET ÉTENDUE DU POSTE

Cette personne exerce une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- Accueille, intervient, accompagne, effectue les suivis nécessaires auprès des étudiants en fonction des besoins et les réfère aux ressources appropriées. Collabore avec des équipes multidisciplinaires pour l'étude de cas dans le but de déterminer les solutions adéquates ;
- Participe à l'élaboration et assure la réalisation de programmes d'activités d'information et d'intégration à caractère social, en tenant compte des politiques et des objectifs établis ;
- Participe à la planification, à la conception, à la réalisation et à l'évaluation des activités d'accompagnement, d'animation, d'intégration, de sensibilisation et de réflexion. Elle agit comme personne-ressource lors de ces activités ;
- Compile des données et rédige des rapports et autres documents relatifs à son champ d'activités ;
- Assure le suivi et intervient dans la gestion des étudiants avec un solde impayé au dossier, accompagne ceux-ci dans la gestion de leur budget, guide l'étudiant dans les interventions à entreprendre et effectue le suivi avec les différents départements (admissions internationales, finances et direction des études) ;
- Assure l'intégration et effectue la cogestion, avec le responsable, des résidences du collège pour la clientèle internationale, lorsque le cas. Effectue l'inventaire des lieux, du matériel, la signature des baux, la remise des clés, réclamation du dépôt (lorsque nécessaire), assure les suivis de conformité du code de vie en résidence (document institutionnel), émets des sanctions et l'application de celles-ci avec le comité établi (campus de Drummondville et Trois-Rivières) ;
- Participe à des réunions techniques, à des groupes de discussion ou à des forums d'échange d'information. Consulte de la documentation, des revues spécialisées et elle participe à des activités de formation et d'information telles que colloques, expositions et cours de perfectionnement ;
- Contribue à l'élaboration et à l'implantation des procédures et des outils nécessaires à la réalisation des activités de son secteur. Informe les personnes concernées des problèmes qui nuisent à la bonne marche des activités et elle émet des recommandations ;
- Cette personne est en tout temps, la personne-ressource des étudiants internationaux ;
- Peut être appelée à initier au travail et soutenir le nouveau personnel de son unité ou les personnes occupant la même fonction ;
- Utilise les logiciels pertinents à son domaine d'activités ;
- Utilise divers appareils tels que photocopieur, numériseur, etc ;
- Peut accomplir les tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par une personne salariée occupant cette fonction.

Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'intervention en loisirs, techniques d'éducation spécialisée ou scolarité équivalente.
- Deux (2) années d'expérience pertinente.
- Permis de conduire et voiture.
- Connaissance des principaux logiciels en usage.

Conditions de travail

- Poste permanent à temps partiel, à raison de 21 heures par semaine, possibilité de rehaussement à court-moyen terme (horaire variable selon activités).
- Rémunération entre 23.82$ et 30.82$ / heure.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par courrier électronique avant le 19 janvier 2024 à sducharme@ellis.qc.ca.