CMÉC / Charge d'enseignement à temps partiel (% à déterminer) en Techniques administratives - Hiver 2024 (E-2023-39)

Collège de Rimouski

Rimouski, Québec | Sur place | 1 Poste disponible | Expire à l'externe le : 7 janvier 2024 | Expire à l'interne le : 7 janvier 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Le Collège de Rimouski est actuellement à la recherche d'une enseignante ou d'un enseignant afin de pourvoir à une charge d'enseignement (% à déterminer) en Techniques administratives pour la session d'hiver 2024.

Joignez-vous à une équipe humaine, engagée et innovante !

- **Établissement d'enseignement :** Centre matapédien d'études collégiales
- **Secteur d'enseignement :** Enseignement régulier
- **Discipline :** Techniques administratives
- **Session/Année :** Hiver 2024
- **Type de cours :** Théorie et laboratoire
- **Début de l'affichage** : 2023-12-19

Nature du travail

Le Collège de Rimouski est actuellement à la recherche d'une enseignante ou d'un enseignant afin de pourvoir à une charge d'enseignement (% à déterminer) en Techniques administratives pour la session d'hiver 2024.

EXIGENCES

Qualifications requises

Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle en administration des affaires.

Autres exigences

- Posséder une expérience significative d'enseignement ou détenir un diplôme en pédagogie ou s'engager à entreprendre et à compléter une démarche de perfectionnement pédagogique;
- Aptitude à donner la majorité des cours de la discipline;
- Maîtrise du français parlé et écrit;
- Aptitude au travail d'équipe requis par l'approche programme.

Tests requis

En complément d'une entrevue, les exigences particulières seront mesurées à l'aide de tests, notamment de français écrit et psychométriques. L'obtention de l'emploi sera conditionnelle à la réussite de ceux-ci.

Le Collège de Rimouski souscrit aux programmes d'accès à l'égalité en emploi en vigueur et invite les

Date de début :
15 janvier 2024

Type d'emploi :
Remplacement / Temps partiel

Quarts de travail :
non disponible

Heures de travail :
non disponible

Salaire :
$46,527.00 - $96,600.00 CAD par an

Syndiqué :
Oui

Documents requis

CV

Documents facultatifs

Lettre de motivation

femmes, les personnes en situation d'handicap, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature. Les personnes en situation d'handicap ayant besoin d'un accommodement durant le processus de candidature peuvent en faire la demande par courriel à l'adresse rh@cegep-rimouski.qc.ca.

AVANTAGES

Horaire d'été, 4 à 8 semaines de vacances annuelles

Accueil et mentorat pour les nouvelles personnes embauchées

Assurances collectives, régime de retraite, congés pour raisons personnelles

Programme d'aide, prévention et promotion des saines habitudes de vie

Esprit de collégialité, projets d'équipe, respect des pairs et des idées

Salle de conditionnement physique, gymnases et midis-forme

Nombreuses possibilités de développement professionnel

Emplois diversifiés et de qualité

Mesures de conciliation travail et vie personnelle

Mission éducative orientée vers la qualité et l'innovation