



**OFFRE D'EMPLOI**  
**MANOEUVRES**  
**SERVICE DE L'ENTRETIEN SANITAIRE**  
**Temps complet**

Faire carrière chez nous c'est :

Faire partie d'un établissement d'enseignement qui compte près de 3 000 membres dans sa communauté étudiante à Jonquière et au Centre d'études collégiales en Charlevoix. Fort de ses créneaux spécialisés, tant par ses techniques physiques, humaines et de l'administration que par son École supérieure en Art et technologie des médias, le Cégep de Jonquière encourage l'excellence et permet à son personnel de relever de grands défis. Reconnu pour son milieu de vie **dynamique** et **accueillant** et le profond engagement de ses ressources humaines (800 membres du personnel), le Cégep de Jonquière offre, partout au Québec ainsi qu'à l'international, des services **novateurs** et **diversifiés** grâce à ses services de la formation continue (Mastera et FCC), son Centre collégial de transfert technologique en production automatisée (CPA-TERRE), son Centre collégial de transfert de technologie en pratiques sociales novatrices (ÉCOBES), son Centre linguistique, son Bureau de l'international et son Bureau de la recherche et de l'innovation.

Votre rôle :

Le rôle principal et habituel consiste à l'exécution de travaux d'entretien ménager, physique et préventif des terrains, des bâtiments et des équipements de même que des travaux de réparation mineure. Il comporte également la manutention et le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel, selon les directives reçues.

Vos principaux mandats :

- Effectuer des travaux visant à assurer la propreté des lieux tels que ramasser les rebuts et en disposer, balayer, laver et cirer les planchers, nettoyer les tapis, laver et nettoyer les murs, les plafonds et les vitres de divers locaux; nettoyer les salles de toilette, les douches et les vestiaires;
- Exercer une surveillance des biens meubles et immeubles afin d'en assurer la protection nécessaire contre le feu, le vol, le vandalisme et les intrus ou contre toute autre forme de dommage susceptible de survenir;
- Effectuer des travaux visant à assurer l'entretien physique et préventif des lieux tels que remplacer les ampoules et les fusibles et effectuer des travaux de réparation mineure;
- Signaler à son supérieur ou à son chef d'équipe les irrégularités susceptibles de comporter des risques et des dangers à la clientèle du collège et à ses propriétés;
- Accomplir des travaux reliés à la manutention, au transport et à l'entreposage des marchandises, du mobilier et des matériaux;
- Verrouiller et déverrouiller des portes;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Vous détenez :

- Facilité pour le travail en équipe;
- Capacité d'opérer divers équipements motorisés reliés à l'entretien sanitaire;
- Répondre aux exigences du permis d'agent de gardiennage du Bureau de la sécurité publique (un atout);
- Posséder des connaissances relatives aux premiers secours et à la sécurité des édifices;
- Aucune exigence.

Nous vous offrons :

- \*Si admissible et selon le statut de l'emploi
- Horaire de 38.75 heures par semaine;
- Un salaire horaire 21.27\$;
- Assurance collective, régime de retraite (RRGEOP) et programme d'aide aux employés;
- De nombreuses mesures de conciliation travail-vie personnelle;
- Salle de conditionnement physique, piscine, programme d'activités physiques et activités sociales toute l'année;
- Département dynamique, collaboratif et innovateur;
- Accès prioritaire à un service de garde;
- Télétravail sur base volontaire : Non admissible selon les règles prévues à la directive.

Supérieur immédiat : Madame Caroline Guay, régisseuse générale.

Pour postuler :

Veillez nous transmettre les documents ci-dessous à l'adresse suivante : [ressourceshumaines@cegepjonquiere.ca](mailto:ressourceshumaines@cegepjonquiere.ca).

- Votre curriculum vitae;
- Vos diplômes;
- Vos relevés de notes;
- Une évaluation comparative des études effectuées hors Québec du ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion est exigée si des études ont été faites à l'extérieur du Canada (en l'absence de ce document, votre candidature ne sera pas étudiée) **ET** un permis de travail valide.

Le cégep souscrit au programme d'accès à l'égalité et d'équité en emploi et accueille favorablement les candidatures des personnes issues des premiers peuples, de femmes, de membres de la communauté LGBTQ2S+, de travailleurs de tous âges, de personnes en situation de handicap et de représentants d'origines diverses.

**Nous vous remercions à l'avance de l'intérêt porté à notre organisation.**  
**Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues en entrevue.**