

AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT

Remplacement (congé de maternité)

Services éducatifs

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

Le Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries (CSSDGS) cherche à pourvoir un remplacement d'**agente ou d'agent de développement** au sein des [Services éducatifs](#).

Tu souhaites donner un sens à ton travail au quotidien et faire une différence dans la vie scolaire et sociale des élèves? Au CSSDGS, tous les employés y contribuent, chacun à sa façon. Voici ce qui t'attend dans le milieu scolaire :

TON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Une organisation qui a pour mission la réussite scolaire et sociale de près de 32 500 élèves, dans un réseau de 55 établissements. [Découvre le CSSDGS](#). Nous encourageons un équilibre sain entre le travail et la vie personnelle, c'est pourquoi nous t'offrons entre autres :

- 4 semaines de vacances et 17 jours fériés incluant la période des Fêtes;
- Un régime de retraite généreux à prestations déterminées et des assurances collectives avantageuses;
- Un programme de formation continue.

TES CONDITIONS D'EMPLOI

- Date d'entrée en fonction : Le 30 janvier 2024;
- Horaire : 35 heures par semaine;
- Salaire : de 49 456 \$ à 87 626 \$ par année, selon les qualifications, l'expérience et en conformité avec la convention collective en vigueur.

TA MISSION

Rechercher, analyser et développer des activités reliées aux **transitions scolaires** (entrée à l'éducation préscolaire, entrée au premier cycle du primaire, entrée au secondaire et transition post-secondaire) ainsi qu'aux **activités de développement des services de garde**. Voir à la planification, la coordination et l'animation de la mise en œuvre d'un plan d'action en lien avec les transitions et le service de garde en faisant appel aux ressources internes et externes du Centre de services scolaire. Pour en savoir plus sur la description de tâches détaillée, consulter [le plan de classification](#).

TON APPORT AU QUOTIDIEN

- Contribuer à la réalisation et la mise à jour du plan stratégique;
- Analyser les besoins du milieu, identifier les ressources disponibles;
- Élaborer et réaliser des activités de sensibilisation, d'information et de formation;
- Établir et maintenir des relations de collaboration avec les représentantes et représentants des organismes partenaires pouvant être impliqués dans les différents programmes étudiés;
- Représenter le Centre de services scolaire auprès des divers partenaires et ressources.

TES QUALIFICATIONS

Diplôme universitaire terminal de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.

AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT

Remplacement (congé de maternité)

Services éducatifs

Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries

TON PROFIL

- Aptitudes pour la relation d'aide et le conseil;
- Dynamisme et compétences d'animation de groupes;
- Esprit d'équipe et de coopération;
- Facilité sur le plan des relations interpersonnelles et sens de la communication.

POSTULE DÈS MAINTENANT

Le défi t'intéresse? Tu peux soumettre ta candidature en ligne au plus tard le 12 janvier 2024, avant 16h00 en cliquant [ici](#).

Référence de concours : P-2324-035

Le CSSDGS remercie tous les candidats et les candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

Le CSSDGS est engagé dans un [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.